辽中区房产局2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）的有关规定、《中华人民共和国信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）以及《辽宁省人民政府办公厅政务公开办公室关于做好2022年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》相关要求，现将沈阳市辽中区房产局2022年政府信息公开工作情况报告如下：

一、总体情况

2022年，辽中区房产局以全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，团结带领党员干部群众以奋发有为的精神贯彻落实党的二十大作出的重大决策部署，深入落实国家、省、市、区有关决策部署和新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕国家、省、市、区2022年政务公开重点工作安排，扎实推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，较好地完成了信息公开工作。

**(一)主动公开情况**

1.全年报送和公开信息共达48条,及时准确地反映了本局重点工作情况。

2.房产局依托两个诉求平台解决群众大小疑难问题，提供优质服务。

3.2022年，沈阳市诉求信息监管平台累计受理有效信件十余件，均已办结，办复率100%。

**（二）依申请公开情况**

无

**（三）政府信息管理情况**

按照《沈阳市基层政务公开标准化规范化工作方案》进度安排，结合我局工作实际，编制我局三公开基础信息报送至区委、区政府。

**（四）政府信息公开平台建设**

无

**（五）监督保障**

1、成立机构,加强了组织领导。为了提高工作效率,我局成立了房产局政府信息公开领导小组，局长任组长,分管副局长任副组长，综合办为成员,办公室设在综合办，具体负责组织、协调、指导政务信息公开和报送工作,确保了政务公开和报送工作的高效落实。

 2、统一思想,强化了工作认识。局党组高度重视政务信息公开和报送工作,为此专门成立了组织机构,召开了专门会议,研究了政务信息公开和报送工作,并对信息工作提出了明确要求,进一步统一了思想。

3、围绕中心,明确了报送重点。我们以“振兴新突破，我要当先锋”为全年工作依据,重点报送了我局落实区委、区政府重要会议精神情况，住房保障工作、农村危房改造、物业小区防疫等重点工作进展情况。

4、明确要求,提高了报送质量。我们按照“严控数量、注重质量”的要求,坚持“快、新、实、准”,始终突出了信息的全面性、时效性、真实性,切实提高了信息质量,确保上报信息准确、简洁、实用。

5、完善机制,提开服务水平。我们建立了政务信息报送工作制度,责成专人负责信息的采集、整理,严格按照信息报送范围报送信息。并结合实际,建立了政务信息考核制度、责任追究制度,逐步把政务信息公开和报送工作纳入规范化、制度化轨道,不断提升政务信息报送工作质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 | 　 0 | 　 0 |
| 行政规范性文件 | 　 0 | 　 0 | 　 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  7 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是信息公开制度和程序有待进一步完善,公开重点要进一步突出,人员队伍建设有待进一步加强;二是信息报送工作的时效性和针对性需要进一步改善,内容与时俱进、主旨鲜明、站位突出的要求仍有差距。

**下一步我局将加强以下几方面工作:**

1.不断提升学习能力,强化信息工作队伍建设。加强对信息队伍的政治理论和业务知识的培训学习。重点学习党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想及省、市、区重要会议精神,力求用先进的理论武装头脑、指导实践。紧紧围绕区委、区政府中心工作,不断强化信息意识,增强信息敏感性,努力提高政治理论素养、信息业务能力。

2.不断提升协调能力，强化信息工作的时效性。创新工作方式,由“守株待兔”变为“主动出击”,定期询问近期工作重点,主动收集、挖掘、编写具有代表性的高质量、有价值的精品信息。对重大突发性事件、重要社会动态等重大紧急信息上,做到反映敏捷,迅速采编,及时报送,并确保信息的真实准确性。

3.不断提升理解能力,强化信息工作的准确性。时刻关注社会焦点、热点问题和群众所思、所想、所盼采编信息,提高信息报送的准确、实用性。时刻注意决策方向,自觉主动地掌握上级信息需求,提高信息工作与决策思维的贴近度。主动掌握重点工作的进展情况及下一步安排部署、落实情况,提高信息的准确度。

六、其他需要报告的事项

无

沈阳市辽中区房产局

2023年1月20日