

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

阳光家园物业

(物业服务企业名称) 办事指南

目 录

物业权力事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(3)
合规办事业务指南.....	(5)
违规禁办事项清单.....	(10)
容缺办理事项清单.....	(11)

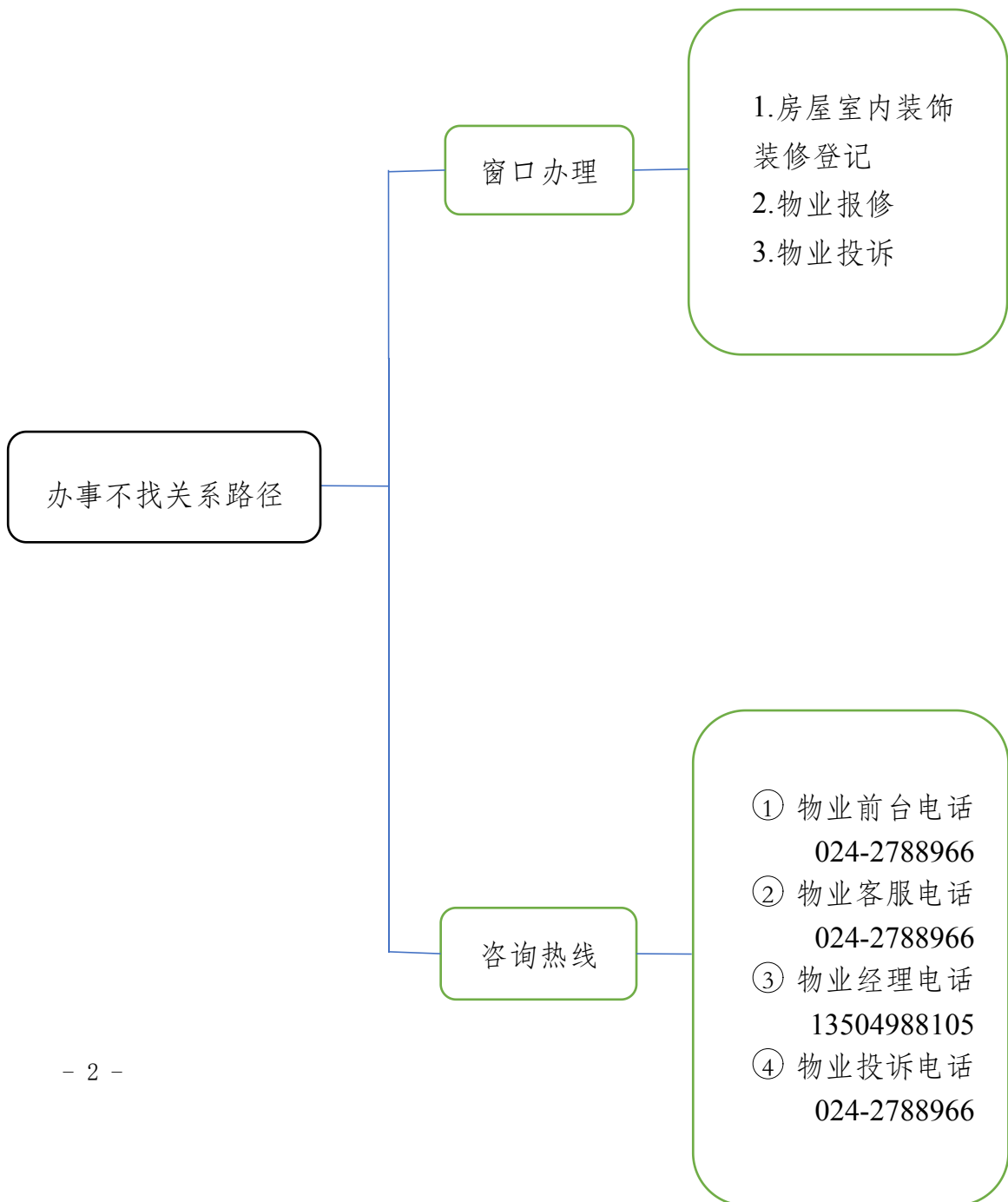


物业权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、房屋室内装饰装修登记	1	房屋室内装饰装修登记		
二、物业报修	3	物业报修		
三、物业投诉	4	物业投诉		



办事不找关系路径





物业业务办事地址

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	沈阳德康物业管理有限公司	辽宁省沈阳市辽中区东环街 22 号	024-27889666



合规办事业务指南

一、房屋室内装饰装修登记

1.房屋室内装饰装修登记

实施房屋室内装饰装修前应告知物业服务企业，填写《城市房屋室内装饰装修登记备案表》办理登记手续。

1.1 需提供要件

- ①装修人姓名、地址、联系电话等（资料来源：装修人提供）；
- ②装修人与物业服务企业签订的装饰装修管理服务协议和填写《城市房屋室内装饰装修登记备案表》（资料来源：装修人与物业服务企业共同提供）；
- ③房屋所有权证(或者证明其合法权益的有效凭证)（资料来源：装修人提供）；
- ④申请人身份证件（资料来源：装修人提供）；
- ⑤装饰装修方案（资料来源：装修人提供）；
- ⑥委托装饰装修企业施工的，法律法规规章等明确规定有资

质要求的，需提供该企业相关资质证书的复印件（资料来源：装修人提供）。

⑦非业主的住宅使用人，还需提供业主同意装饰装修的书面证明（资料来源：装修人提供）。

1.2 办理路径

窗口办：阳光家园物业办公室



1.3 办理时限：1 个工作日

1.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理入住手续，建议您提前咨询阳光家园物业。客服电话：024-27889666

二、物业报修

2.物业报修

物业管理区域内共用部位、共用设施设备损坏。

2.1 需提供要件

①报修人姓名、住址及联系电话（资料来源：报修人提供）

②报修部位及主要问题（资料来源：报修人提供）

2.2 办理路径

窗口办：阳光家园物业办公室

电话办理：拨打前台或投诉电话进行投诉登记。



2.3 办理时限：3-5 个工作日

2.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理入住手续，建议您提前咨询阳光家园物业。前台电话：024-27889666

三、物业投诉

3.物业投诉

物业服务企业未履行《物业服务合同》。

3.1 需提供要件

- ①投诉人姓名、住址及联系电话（资料来源：投诉人提供）
- ②投诉主要问题（资料来源：投诉人提供）

3.2 办理路径

窗口办：阳光家园物业办公室

电话办理：拨打前台或投诉电话进行投诉登记。



3.3 办理时限：1 个工作日

3.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理入住手续，建议您提前咨询阳光家园物业。投诉电话：024-27889666



违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、房屋室内装饰装修登记	1.未填报《城市房屋室内装饰装修登记备案表》。
二、物业报修	1.申请人不具备申请条件的。
三、物业投诉	1.无实名信息进行投诉。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	房屋室内装饰装修登记	申请人身份证件	装修人提供
2	物业报修	无	
3	物业投诉	无	
补正期限：办结时限截止前			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



办事不找关系指南