

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

世纪华苑小区  
沈阳鸣鹤物业有限公司

# 目 录

物业权力事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(3)
合规办事业务指南.....	(5)
违规禁办事项清单.....	(10)
容缺办理事项清单.....	(11)

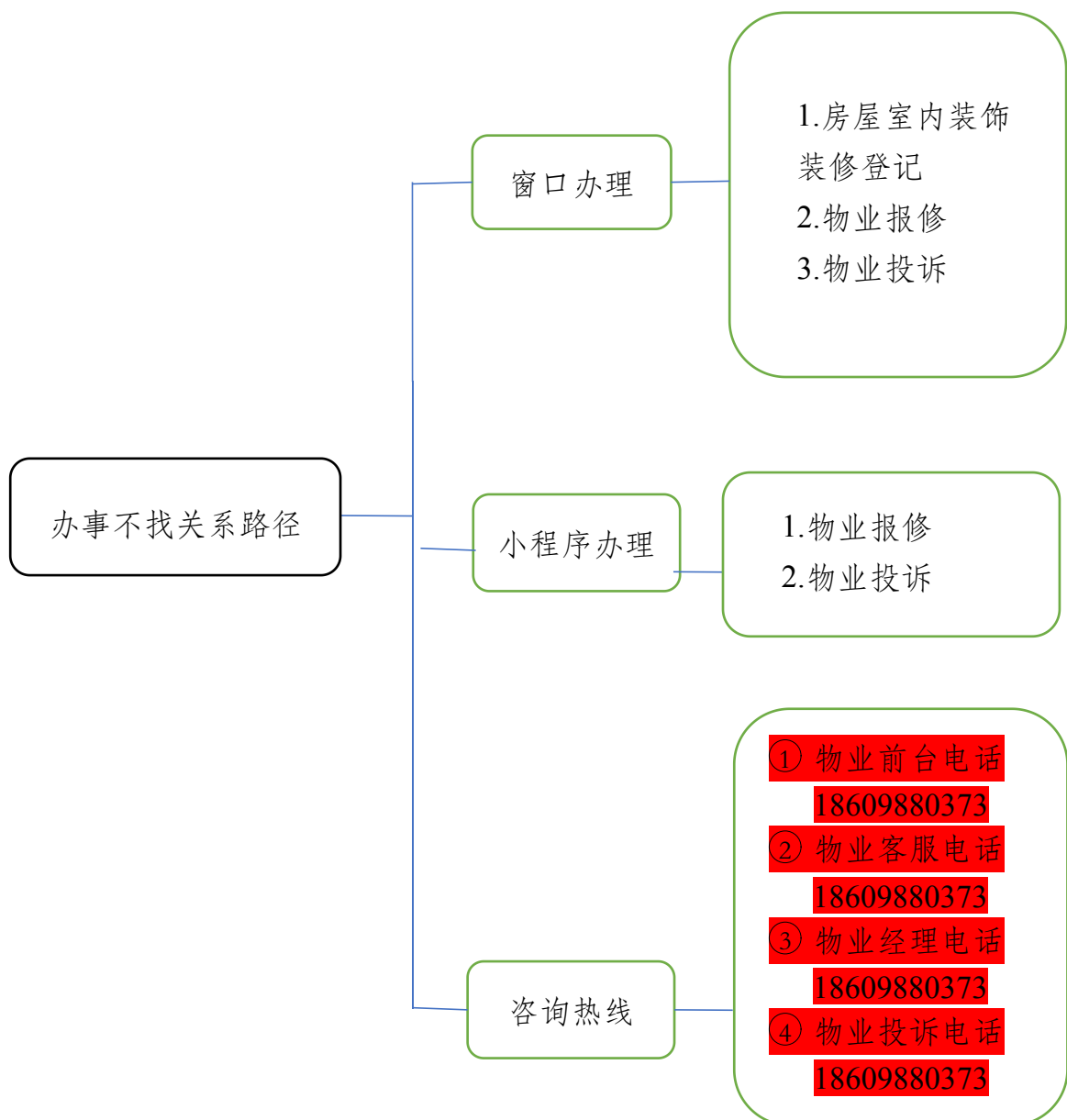


## 物业权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、房屋室内装饰装修登记	1	房屋室内装饰装修登记		
二、物业报修	2	物业报修		
三、物业投诉	3	物业投诉		



## 办事不找关系路径





## 物业业务办事地址

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	沈阳鸣鹤物业有限公司	沈阳市辽中区蒲西街道东环街 9-1 号	18609880373



# 合规办事业务指南

## 一、房屋室内装饰装修登记

### 1.房屋室内装饰装修登记

实施房屋室内装饰装修前应告知物业服务企业，填写《城市房屋室内装饰装修登记备案表》办理登记手续。

#### 1.1 需提供要件

- ①装修人姓名、地址、联系电话等（资料来源：装修人提供）；
- ②装修人与物业服务企业签订的装饰装修管理服务协议和填写《城市房屋室内装饰装修登记备案表》（资料来源：装修人与物业服务企业共同提供）；
- ③房屋所有权证(或者证明其合法权益的有效凭证)（资料来源：装修人提供）；
- ④申请人身份证件（资料来源：装修人提供）；
- ⑤装饰装修方案（资料来源：装修人提供）；
- ⑥委托装饰装修企业施工的，法律法规规章等明确规定有资质要求的，需提供该企业相关资质证书的复印件（资料来源：装

修人提供)。

⑦非业主的住宅使用人,还需提供业主同意装饰装修的书面证明(资料来源:装修人提供)。

## 1.2 办理路径

窗口办:世纪华苑小区售楼处物业办公室



1.3 办理时限:1个工作日

1.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理入住手续,建议您提前咨询世纪华苑小区物业。客服电话:18609880373

## 二、物业报修

### 2.物业报修

物业管理区域内共用部位、共用设施设备损坏。

#### 2.1 需提供要件

①报修人姓名、住址及联系电话(资料来源:报修人提供)

②报修部位及主要问题(资料来源:报修人提供)

#### 2.2 办理路径

窗口办:世纪华苑小区售楼处物业办公室



**2.3 办理时限：**1 个工作日

**2.4 温馨提示：**为保障您便捷快速办理入住手续，建议您提前咨询世纪华苑小区物业前台电话：18609880373

### 三、物业投诉

#### 3.物业投诉

物业服务企业未履行《物业服务合同》。

##### 3.1 需提供要件

- ①投诉人姓名、住址及联系电话（资料来源：投诉人提供）
- ②投诉主要问题（资料来源：投诉人提供）

##### 3.2 办理路径

**窗口办：**

**电话办理：**拨打前台或投诉电话进行投诉登记。



**3.3 办理时限：**1 个工作日



**3.4 温馨提示：**为保障您便捷快速办理入住手续，建议您提前咨询近海城邦物业。投诉电话：18609880373



## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、房屋室内装饰装修登记	1.未填报《城市房屋室内装饰装修登记备案表》。
二、物业报修	1.申请人不具备申请条件的。
三、物业投诉	1.无实名信息进行投诉。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	房屋室内装饰装修登记	申请人身份证件	装修人提供
2	物业报修	无	
3	物业投诉	无	

补正期限：办结时限截止前

**注：**一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



办事不找关系指南(修改二维码)