

讲诚信 遵规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 ■ 用权不图好处

办事不找关系指南

辽中区职业教育中心




目 录

<u>中职学校服务事项清单</u>	1
<u>办事不找关系路径</u>	4
<u>合规办事业务指南</u>	6
<u>违规禁办事项清单</u>	15
<u>容缺办理事项清单</u>	16



学校服务事项清单

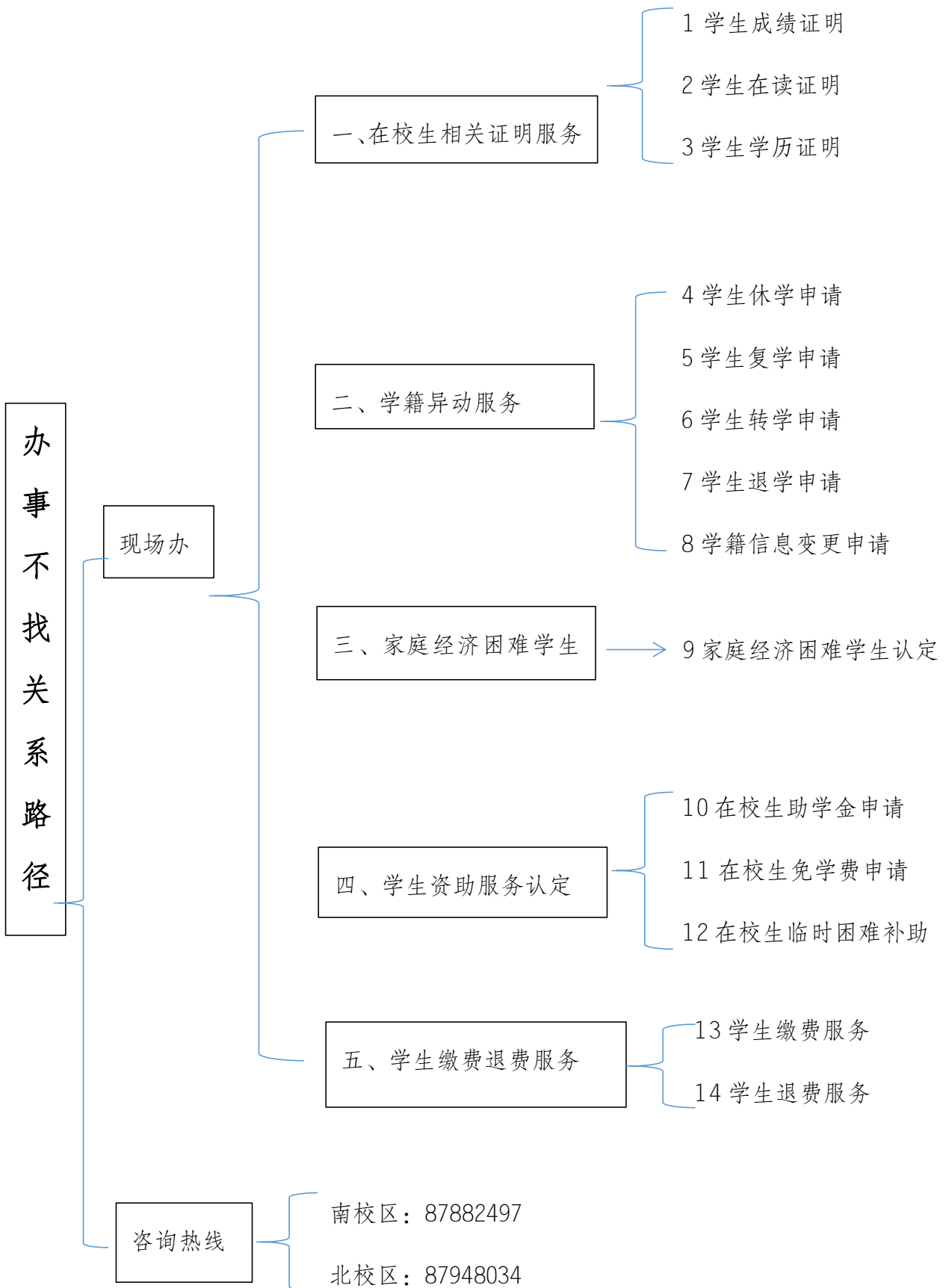
学校服务事项清单

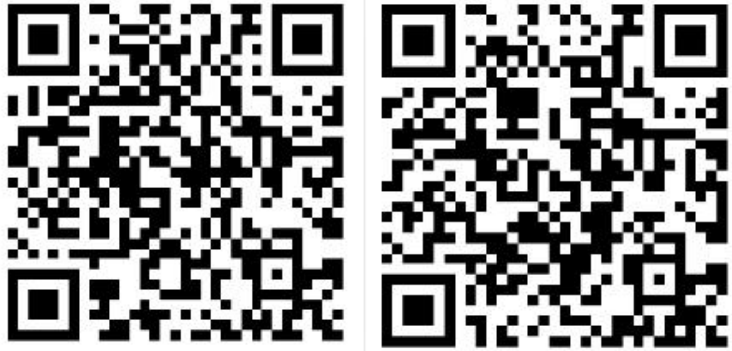
事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	学生成绩证明	6	 学生成绩证明
	2	学生在读证明	6-7	 学生就读证明
	3	学生学历证明	7	 学生学历证明

二、学籍异动服务	4	学生休学申请	7-8	 学生休学申请
	5	学生复学申请	8-9	 学生复学申请
	6	学生转学申请	9	 学生转学申请
	7	学生退学申请	9-10	 学生退学申请
	8	学籍信息变更申请	10-11	 学籍信息变更申请
三、家庭经济困难学生认定	9	家庭经济困难学生认定	11	 经济困难学生认定

四、学生资助服务	10	在校生助学金申请	11-12	 在校生助学金申请
	11	在校生免学费申请	12-13	 在校生免学费申请
	12	在校生临时困难补助	13-14	 在校生临时困难补助
五、学生缴费退费服务	13	学生缴费服务	14	 学生缴费服务
	14	学生退费服务	14	 学生退费服务

办事不找关系路径





办理地点

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市辽中区职业教育中心南校区	辽宁省沈阳市辽中区蒲西街道新华街 29 号	024-87882497
2	沈阳市辽中区职业教育中心北校区	辽宁省沈阳市辽中区养士堡镇林家村 996 号	024-87948034



合规办事业务指南

合规办业务指南

一、在校生相关证明服务

1. 学生成绩证明

为在校生和毕业生开具成绩证明。

1.1 需提供要件

提交学生本人在校证明或毕业证明（资料来源：申请人自备）

1.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区二楼教务处。

1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 17740040588/15909827660 咨询；学生本人在校证明或毕业证明到学校学籍管理办公室开具。

2. 学生在读证明

在校学生开具在读证明。

2.1 需提供的要件

无

2.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公

室。

2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询。

3. 学生学历证明

为毕业生开具学历证明。

3.1 需提供要件

①本人身份证。（资料来源：申请人自备）

②学籍证明（资料来源：申请人自备）

3.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公室。

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询；学籍证明由学生本人携带身份证到职教中心南校区校务办公室查询办理。

二、学籍异动服务

4. 学生休学申请

学生有下列情况之一者，需办理休学：因病经市级以上三级甲等医院诊断，需停课治疗，修养期占一学期总学时三分之一以上；患传染性疾病等；其他特殊原因，本人申请休学。

4.1 需提供要件

①本人身份证复印件（资料来源：申请人自备）

②因病休学需提供市级以上三级甲等医院出具的病例等（资料来源：第三方出具）

4.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公室。

4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询。

5. 学生复学申请

学生休学期满可申请复学。

5.1 需提供要件

①本人身份证复印件（资料来源：申请人自备）

②提供市级医院及三甲医院的健康证明。（资料来源：第三方出具）

5.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公室。

5.3 办理时限：3 个工作日。

5.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询。

6. 学生转学申请

转学需由学生及监护人提出申请，转出学校同意，再向转入学校提出转学申

请，转入学校同意后办理转学手续。

6.1 需提供要件

①转学学生提交转学申请表。（资料来源：申请人自备）

②学生填写《沈阳市中等职业学校学生学籍变动备案表》（资料来源：申请人自备）

6.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公室。

6.3 办理时限：学校、区县教育局主管科室应分别在 10 个工作日内完成核办手续。

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询；《沈阳市中等职业学校学生学籍变动备案表》原学校审核同意并加盖学校公章，转入学校审核同意盖章，原学校将备案表送交属地区县主管科室审核盖章，转入学校将备案表送交属地区县主管科室审核盖章，交市教育局职成处备案，转出、转入学校完成电子学籍的调整程序。学生在第一学期、毕业年级和休学期间不能办理转学；由普通高中转入到中等职业学校的学生，在中等职业学校学习的时间不能少于一年半。（年制不一样原则上不转）普通高中学校转入由市教育局基础教育二处审核盖章,技工学校转入由人社局盖章。

7. 学生退学申请

退学两种方式：（1）由学生及家长（或法定监护人）提出书面申请，（2）由学校出校令退学。

7.1 需提供要件

学生填写退学申请单（资料来源：申请人自备）

7.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区办公楼二楼校务办公室。

7.3 办理时限：学校、区县教育局主管科室应分别在 10 个工作日内完成核办手续。

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询；学校勒令退学，无需学生提供申请单，校务办公室接到学生处提供的开出学籍校令通知，直接办理。

8.学籍信息变更申请

学籍录入登记信息有误或学生个人信息变化需办理信息变更

8.1 需提供要件

学生身份证、户口簿原件及复印件（资料来源：申请人自备）

8.2 办理路径

现场办：辽中区职业教育中心南校区办公楼二楼往东走北转第一个办公室（校务办公室）。

8.3 办理时限：学校、区县教育局主管科室应分别在 10 个工作日内完成核办手续。

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，为您提供预约服务，如有问题可拨打 13889336662 咨询；经学校审核后，学校需将《沈阳市中等职业学校学生学籍个人信息变动备案表》加盖公章，连同前述证明材料复印件一

并报属地区县主管科室审核盖章后交职成处备案。经备案后，进行电子学籍的相应变更。

三、家庭经济困难学生认定

9.家庭经济困难学生认定

家庭经济困难学生认定

9.1 需提供要件

- ①家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ②家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③孤儿证明（资料来源：第三方出具）
- ④建档立卡（资料来源：第三方出具）
- ⑤五保户证明（资料来源：第三方出具）
- ⑥《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人自备）
- ⑦户口簿首页、户主页、学生本人页复印件

9.2 办理路径

现场办：辽中区养士堡镇职教中心北校区知行楼四楼资助办公室

9.3 办理时限：每年9—11月，20个工作日

9.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打13840478328咨询；所提供要件1—5项，满足其中一项即可。

四、学生资助服务

10.在校生助学金申请

全日制在校一、二年级学生中家庭经济困难和涉农专业学生助学金申请。

10.1 需提供要件

- ①家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ②家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③孤儿证明（资料来源：第三方出具）
- ④建档立卡（资料来源：第三方出具）
- ⑤五保户证明（资料来源：第三方出具）
- ⑥《中等职业学校学生资助国家助学金申请表》（资料来源：申请人自备）
- ⑦涉农专业学生（资料来源：申请人自备）
- ⑧户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）

10.2 办理路径

现场办：辽中区养士堡镇职教中心北校区知行楼四楼资助办公室

10.3 办理时限：每年9—11月，20个工作日

10.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打13840478328咨询；所提供要件1—7项，满足其中一项即可。

11.在校生活免学费申请

全日制在校一、二、三年级学生中户籍性质含农村、县镇和城市学生家庭经济困难免学费申请。

11.1 需提供要件

- ①户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）
- ②家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ③家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）

④孤儿证明 （资料来源：第三方出具）

⑤建档立卡 （资料来源：第三方出具）

⑥五保户证明 （资料来源：第三方出具）

⑦《中等职业学校学生资助免学费申请表》（资料来源：申请人自备）

11.2 办理路径

现场办：辽中区养士堡镇职教中心北校区知行楼四楼资助办公室

11.3 办理时限：每年9—11月，20个工作日

11.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打13840478328咨询；所提供要件1—6项，满足其中一项即可。

12.在校生活临时困难补助

重大疾病、突发意外情况

12.1 需提供要件

①三甲级医院住院证明（资料来源：第三方出具）

②火灾、车祸等（资料来源：第三方出具）

③户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）

④《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人自备）

12.2 办理路径

现场办：辽中区养士堡镇职教中心北校区知行楼四楼资助办公室

12.3 办理时限：20个工作日

12.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打13840478328咨询；所提供要件1-2项，满足

其中一项即可。

五、学生缴费退费服务

13.学生缴费服务

在校学生进行学费、伙食费、住宿费等缴费。

13.1 需提供要件

无

13.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区二楼财会室。

13.3 办理时限：即时办结

13.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27890888 咨询。

14.学生退费服务

在校学生学费、住宿费、伙食费等可以申请退费。

14.1 需提供要件

学生退费申请表（资料来源：申请人自备）

14.2 办理路径

现场办：辽中区蒲西街道新华街 29 号职教中心南校区二楼财会室。

14.3 办理时限：15 个工作日

14.4 温馨提示：为保障您快捷办事，您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27890888 咨询；退费申请表需班主任、学生处、学生所在校区负责人签字。

违规禁办事项清单



违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
违规办理学生休学申请	提供虚假的市级以上三甲医院病例
违规办理学生复学申请	提供虚假的市级以上三甲医院健康证明
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	家庭经济困难学生认定	特殊群体学生应提交由区级以上相关部门核发的扶贫卡、低保证、残疾证等真实有效的证件或复印件	申请人提供
		家庭经济困难学生认定申请表	申请人提供
补正期限：30 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



辽中区职业教育中心
办事不找关系指南