

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳市辽中区第一私立高级中学

目 录

学校服务事项清单	(01)
办事不找关系路径	(04)
合规办事业务指南	(06)
违规禁办办事清单	(14)
容缺办理事项清单	(15)

业务指南



学校服务事项清单

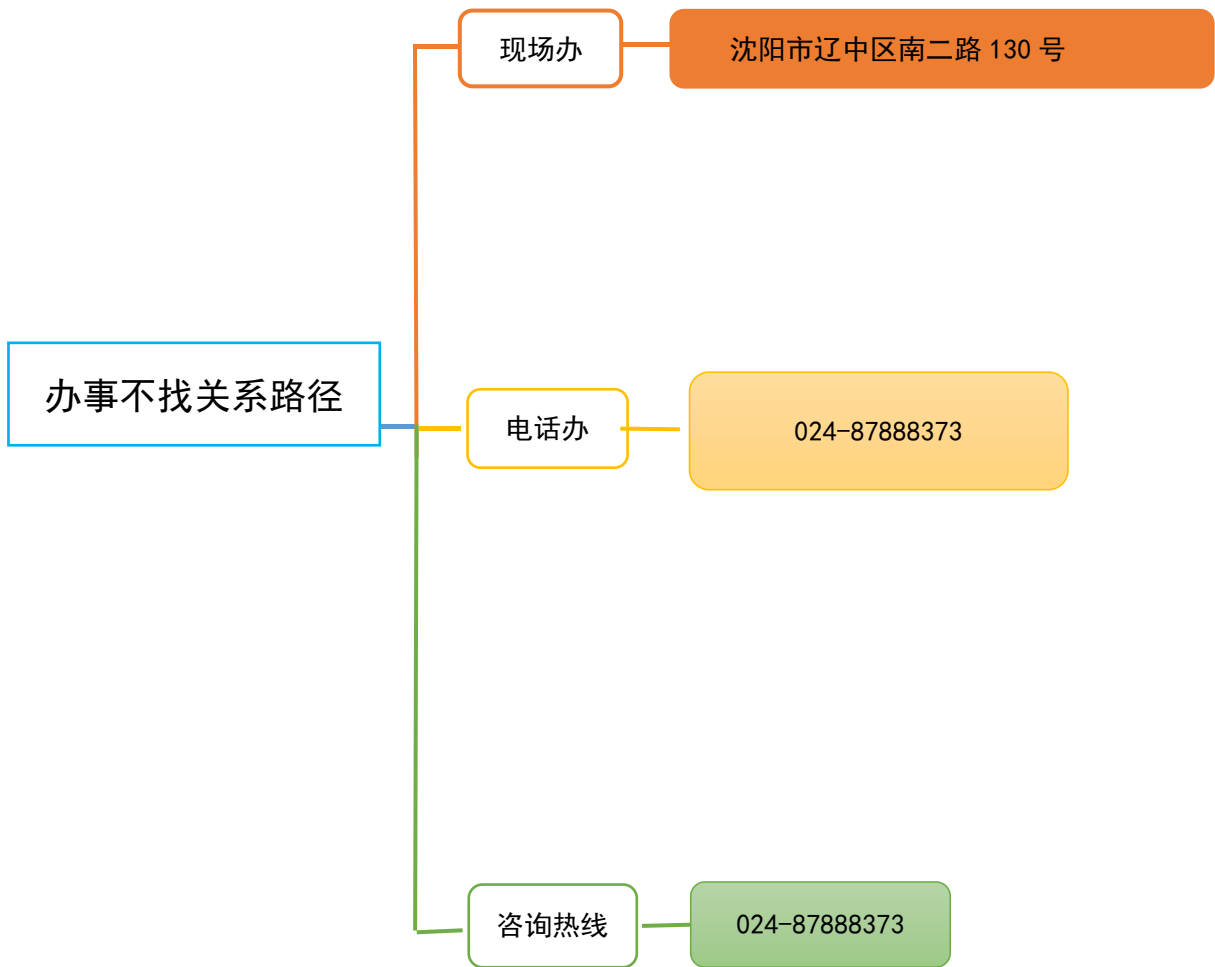
学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	学生成绩证明	6	<p>业务指南</p>  <p>1.1 学生成绩证明</p>
	2	学生在读证明	6	<p>业务指南</p>  <p>1.2 学生在读证明</p>
	3	学生学历证明	7	<p>业务指南</p>  <p>1.3 学生学历证明</p>

二、学籍异动服务	4	学生休学申请	8	<p>业务指南</p>  <p>2.4学生休学申请</p>
二、学籍异动服务	5	学生复学申请	9	<p>业务指南</p>  <p>2.5学生复学申请</p>
	6	学生转学申请	10	<p>业务指南</p>  <p>2.6学生转学申请</p>
	7	学生退学申请	10	<p>业务指南</p>  <p>2.7学生退学申请</p>
	8	学籍信息变更申请	11	<p>业务指南</p>  <p>2.8学籍信息变更申请</p>
三、家庭经济困难学生认定	9	家庭经济困难学生认定	13	<p>业务指南</p>  <p>3.9家庭经济困难学生认定</p>

四、学生资助服务	10	在校生助学金申请	14	<p>业务指南</p>  <p>4.10在校生助学金申请</p>
	11	在校生免学费申请	15	<p>业务指南</p>  <p>4.11在校生免学费申请</p>
	12	在校生临时困难补助	15	<p>业务指南</p>  <p>4.12在校生临时困难补助</p>
五、学生缴费服务	13	学生缴费服务	17	<p>业务指南</p>  <p>5.13学生缴费服务</p>

办事不找关系路径



业务指南



沈阳市辽中区第一私立高级中学

沈阳市辽中区第一私立高级中学

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市辽中区第一私立高级中学	辽宁省沈阳市辽中区南二路 130 号	024-87888373

业务指南



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、在校生相关证明服务

1、学生成绩证明

为在校生和毕业生开具成绩证明。

1.1 需提供要件

提交学生本人在校证明或毕业证明（资料来源：申请人自备）

1.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：为保障您快捷办事，先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

2、学生在读证明

为在校学生开具在读证明。

2.1 需提供的要件

无

2.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

3、学生学历证明

为毕业生开具学历证明。

3.1 需提供要件

①本人身份证。（资料来源：申请人自备）

②学籍证明。（资料来源：申请人自备）

3.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

二、学籍异动服务

4、学生休学申请

学生有下列情况之一者，需办理休学：因病经市级以上三级甲等医院诊断，需停课治疗，修养期占一学期总学时三分之一以上；患传染性疾病等；其他特殊原因，本人申请休学。

4.1 需提供要件

①本人身份证复印件（资料来源：申请人自备）

②因病休学需提供市级以上三级甲等医院出具的病例等（资料来源：第三

方出具)

4.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

5、学生复学申请

学生休学期满可申请复学。

5.1 需提供要件

- ①本人身份证复印件（资料来源：申请人自备）
- ②提供市级医院及三甲医院的健康证明。（资料来源：第三方出具）

5.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：因伤、病休学的学生，申请复学时，必须经指定的二级甲等以上医院诊断，证明恢复健康，方可复学。为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

6、学生转学申请

因搬家或家长工作调动等原因需要转学的向学校提出申请。

6.1 需提供要件

- ①转学申请表（资料来源：学校提供）
- ②申请人身份证明（资料来源：申请人自备）

③户口本（或居住证明）、房产证（资料来源：第三方出具）

6.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

7、学生退学申请

学生因各种原因需要退学的，须持下列材料，到区教育局基教科办理退学手续：

7.1 需提供要件

①学生本人或监护人持学生的户口本、身份证及办理人的身份证。（资料来源：申请人自备）

②学生填写退学申请单（资料来源：申请人自备）

7.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

7.3 办理时限：学校、区、市分别在 5 个工作日内完成核办手续。

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87888373 咨询。

8、学籍信息变更申请

学籍录入登记信息有误或学生个人信息变化需办理信息变更

8.1 需提供要件

学生身份证、户口簿原件及复印件（资料来源：申请人自备）

8.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼教务处

8.3 办理时限：学校、区、市分别在5个工作日内完成核办手续。

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打87888373咨询。

三、家庭经济困难学生认定

9、家庭经济困难学生认定

家庭经济困难学生认定

9.1 需提供要件

- ①家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ②家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③孤儿证明（资料来源：第三方出具）
- ④建档立卡（资料来源：第三方出具）
- ⑤五保户证明（资料来源：第三方出具）
- ⑥《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：学校出具）
- ⑦户口簿首页、户主页、学生本人页复印件

9.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼学生资助管理办公室。

9.3 办理时限：每年3、9月，20个工作日

9.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打87888373咨询。

四、学生资助服务

10、在校生助学金申请

全体在籍、在校生家庭困难的学生自愿申请。

10.1 需提供要件

10.1.1 学生有民政部门下发证件：

- ①家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ②家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③孤儿证明（资料来源：第三方出具）
- ④建档立卡（资料来源：第三方出具）
- ⑤五保户证明（资料来源：第三方出具）
- ⑥《学生资助国家助学金申请表》（资料来源：学校出具）
- ⑦户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）

10.1.2. 学生没有民政部门下发证件的困难学生：

- ①家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：学校出具）
- ②本人和监护人身份证（正反面）户口本（资料来源：申请人自备）
- ③造成家庭困难的材料（如父母身体状况及劳动能力、家庭成员失业情况等）

（资料来源：第三方出具）

10.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼学生资助管理办公室。

10.3 办理时限：每学期开学，20个工作日

10.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87888373 咨询。

11、在校生免学费申请

11.1 需提供要件

- ①户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）

- ②家庭成员的低保证（资料来源：申请人自备）
- ③家庭成员的残疾证（资料来源：申请人自备）
- ④孤儿证明（资料来源：第三方出具）
- ⑤建档立卡（资料来源：第三方出具）
- ⑥五保户证明（资料来源：第三方出具）
- ⑦《学生资助免学费申请表》（资料来源：学校出具）

11.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼学生资助管理办公室。

11.3 办理时限：每学期开学，20个工作日

11.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87888373 咨询。

12、在校生临时困难补助

- ①三甲级医院住院证明（资料来源：第三方出具）
- ②火灾、车祸等（资料来源：第三方出具）
- ③户口簿首页、户主页、学生本人页复印件（资料来源：申请人自备）
- ④《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：学校出具）

12.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第一私立高级中学教学楼学生资助管理办公室。

12.3 办理时限：5个工作日

12.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87888373 咨询。

五、学生缴费服务

13、学生缴费服务

13.1 缴费标准:

学 费 省重点高中 8000 元/每生

住宿费 1200 元/每生

13.2 办理路径

掌上办：沈阳政务服务 APP

13.2.1 打开手机应用商店，搜索“沈阳政务服务”APP，下载、安装。



13.2.2.打开“沈阳政务服务”APP，点击右上角“我的”进入“登录/注册”界面，家长注册自己账号，也可以微信登录，信息全部填写家长信息。

13.2.3 打开 APP 首页，在顶端有一个便民搜索(放大镜的位置)搜索“教育缴费”后，点击下面“更多”进入“教育缴费”界面。



13.3 办理时限：即时办理

13.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 02487888373 咨询。

业务指南



违规办事清单

违规办事清单

禁办事项	禁办情形
一、违规认定学生家庭困难	1. 申请人没有低保证、孤儿证或残疾证的
	2. 申请人家庭通过走访不具备补助条件的
二、违规申请学籍信息变更	提供虚假证明材料
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	

业务指南



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	学生休学申请	病例复印件	学生办理休学手续，医院提供。
补正期限：30 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



沈阳市辽中区第一私立高级中学

