

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳市辽中区老观坨九年一贯制学校

目 录

学校服务事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(3)
合规办事业务指南.....	(5)
违规禁办事项清单.....	(13)
容缺办理事项清单.....	(14)



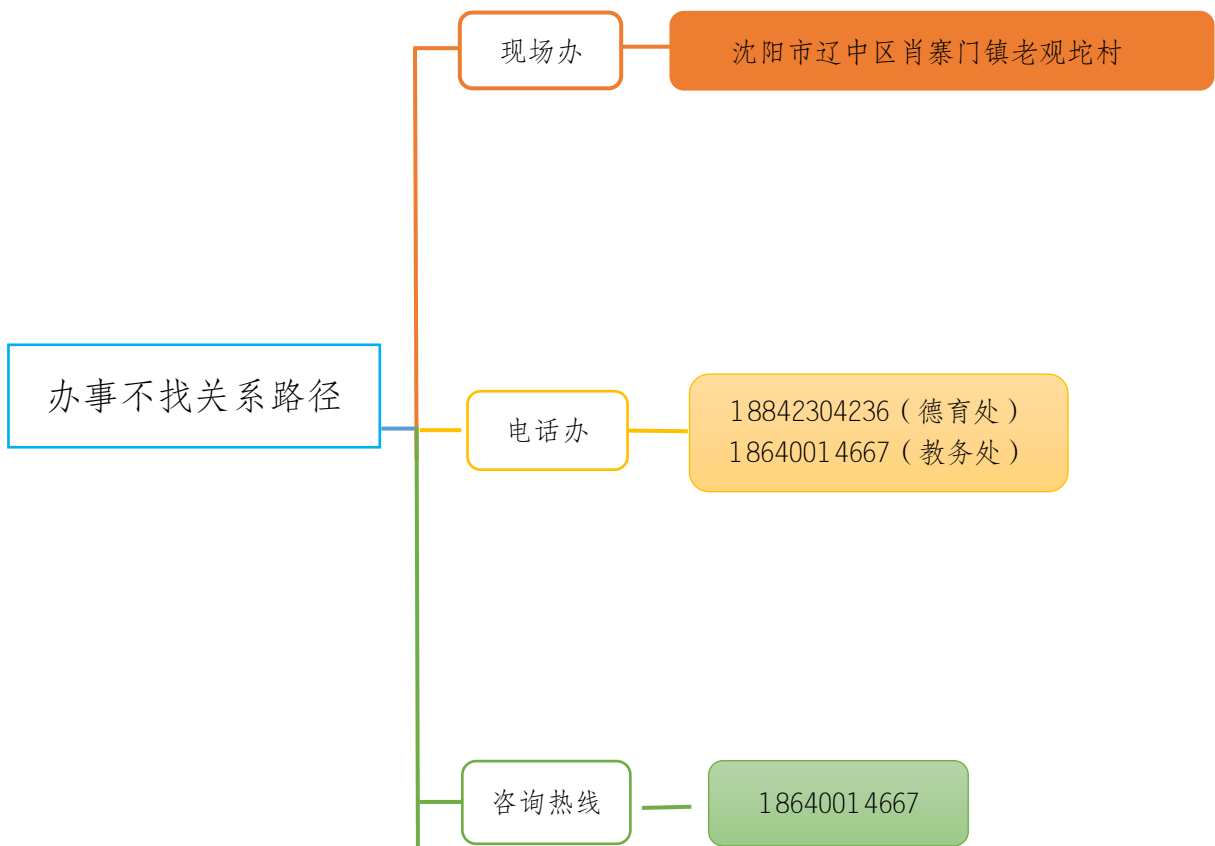
学校服务事项清单

学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	学生成绩证明	5	业务指南  学生成绩证明
	2	学生在读证明	6	业务指南  学生就读证明
	3	学生学历证明	7	业务指南  学生学历证明
	4	学生休学申请	8	业务指南  学生休学申请

二、学籍异动服务	5	学生复学申请	8	<p>业务指南</p>  <p>学生复学申请</p>
	6	学生转学申请	9	<p>业务指南</p>  <p>学生转学申请</p>
	7	学籍信息变更申请	10	<p>业务指南</p>  <p>学籍信息变更申请</p>
三、家庭经济困难学生认定	8	家庭经济困难学生认定	11	<p>业务指南</p>  <p>家庭经济困难学生认定</p>
四、学生资助服务	9	在校生临时困难补助	11	<p>业务指南</p>  <p>在校生临时困难补助</p>

办事不找关系路径





办事地点

办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	沈阳市辽中区老观坨九年一贯制学校	辽宁省沈阳市辽中区肖寨门镇老观坨村老观坨九年一贯制学校	18842304236（德育处） 18640014667（教务处）
2	沈阳市辽中区老观坨九年一贯制学校德育处	辽宁省沈阳市辽中区肖寨门镇老观坨村老观坨九年一贯制学校小学部一楼德育处	18842304236
3	沈阳市辽中区老观坨九年一贯制学校教务处	辽宁省沈阳市辽中区肖寨门镇老观坨村老观坨九年一贯制学校小学部二楼教务处	18640014667



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、在校生相关证明服务



业务指南

学生成绩证明

1、学生成绩证明

需要查询学生在校期间的期末、学业水平考试等相关成绩。

1.1 需提供要件

- ①法定监护人身份证、户口本等（资料来源：申请人自备）
- ②查询学业水平考试等成绩需提供学生准考证（资料来源：申请人自备）

1.2 办理路径

- ①现场办：小学部二楼教务处
- ②电话办：18640014667

1.3 办理时限：

即时办结

1.4 温馨提示：

为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。



2、学生在读证明

在其他部门办理相关业务，需提交学生的在读证明时，可联系学校出具学生在校在读证明。

2.1 需提供的要件

- ①学生户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ②法定监护人的身份证复印件、户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ③说明用途（资料来源：申请人自备）

2.2 办理路径

现场办：小学部二楼教务处

2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。

业务指南



学生学历证明

3、学生学历证明

此项业务仅对我校毕业生且毕业证丢失者办理

3.1 需提供要件

- ① 申请人身份证复印件（资料来源：申请人自备）
- ② 申请人入学、毕业年份及班主任姓名情况说明（资料来源：申请人自备）
- ③ 在校期间学生名册（资料来源：提前与学校档案员联系获取）

3.2 办理路径

现场办：小学部二楼教务处

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。

二、学籍异动服务

业务指南



学生休学申请

4、学生休学申请

我校在籍学生，如因病确需休学，需及时办理此项业务

4.1 需提供要件

①学生户口本本人页复印件（资料来源：申请人自备）

②辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等（资料来源：申请人自备）

③休学申请单（资料来源：到校后由学籍管理员审核后提供，并经由学校及教育局审核盖章）

4.2 办理路径

现场办：小学部二楼教务处

4.3 办理时限：3个工作日以内

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。

业务指南



学生复学申请

5、学生复学申请

因病休学的学生在休学期结束，且经医院检查已康复，需回校继续上学者，办理此项业务。

5.1 需提供要件

①学生户口本本人页复印件（资料来源：申请人自备）

②辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等（资料来源：申请人自备）

5.2 办理路径

现场办：小学部二楼教务处

5.3 办理时限：3个工作日以内

5.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。

业务指南



学生转学申请

6、学生转学申请

学生因家迁到我校学区内等原因，需转入我校，在我校所在年级学籍未满的情况下需办理此项业务。

6.1 需提供要件

①转学申请单（资料来源：申请人需事先到教育局基教科备案，并获得审批通过的转学申请单）

②学生户口本原件（资料来源：申请人自备，审核后即刻归还）

6.2 办理路径

现场办：小学部二楼教务处

6.3 办理时限：3个工作日以内

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。



7、学籍信息变更申请

学生姓名、性别、民族、学籍号等关键数据变更。

7.1 需提供要件

①学生身份证或户口本学生页复印件（资料来源：申请人自备）

7.2 办理路径

①现场办：小学部二楼教务处

②电话办：18640014667

7.3 办理时限：3 个工作日内

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18640014667 咨询电话。

三、家庭经济困难学生认定



8、家庭经济困难学生认定

因家庭经济困难，需学校配合出具相关在校证明的。

8.1 需提供要件

- ①学生户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ②法定监护人的身份证复印件、户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ③说明用途（资料来源：申请人自备）

8.2 办理路径

现场办：小学部一楼德育处

8.3 办理时限：即时办结

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18842304236 咨询电话。

四、学生资助服务



9、在校生临时困难补助

学生因家庭困难申请的临时性困难补助，即学生资助金。

9.1 需提供要件

- ①学生本人扶贫手册及低保证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

②学生本人残疾证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

③学生本人孤儿证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

④父母残疾证(家庭经济困难的)或父母的低保证原件及复印件(资料来源：申请人自备)

⑤户口本及复印件（资料来源：申请人自备）

9.2 办理路径

现场办：小学部一楼德育处

9.3 办理时限：按照上级统一要求时间段办理

9.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 18842304236 咨询电话。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规申请学生学历证明	未能提供申请人入学、毕业年份及班主任姓名情况说明，未能提供在校期间学生名册。
二、违规申请学生休学	未能提供辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等、未能提供教育局盖章的休学申请单。
三、违规申请学生复学	未能提供辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等。
四、违规申请在校生临时困难补助	未能提供学生本人或监护人的扶贫手册及低保证或残疾证等。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	学生成绩证明	法定监护人身份证、户口本等	申请人提供
	学生就读证明	学生户口本复印件、法定监护人的身份证复印件、户口本复印件	申请人提供
补正期限：7个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



沈阳市辽中区老观坨九年一贯制学校