

讲诚信 懂规矩 守纪律

## 清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

沈阳市辽中区第二小学

# 目 录

<b>学校服务事项清单</b> .....	(1)
<b>办事不找关系路径</b> .....	(4)
<b>合规办事业务指南</b> .....	(6)
<b>违规禁办办事清单</b> .....	(14)
<b>容缺办理事项清单</b> .....	(15)



学校服务事项清单

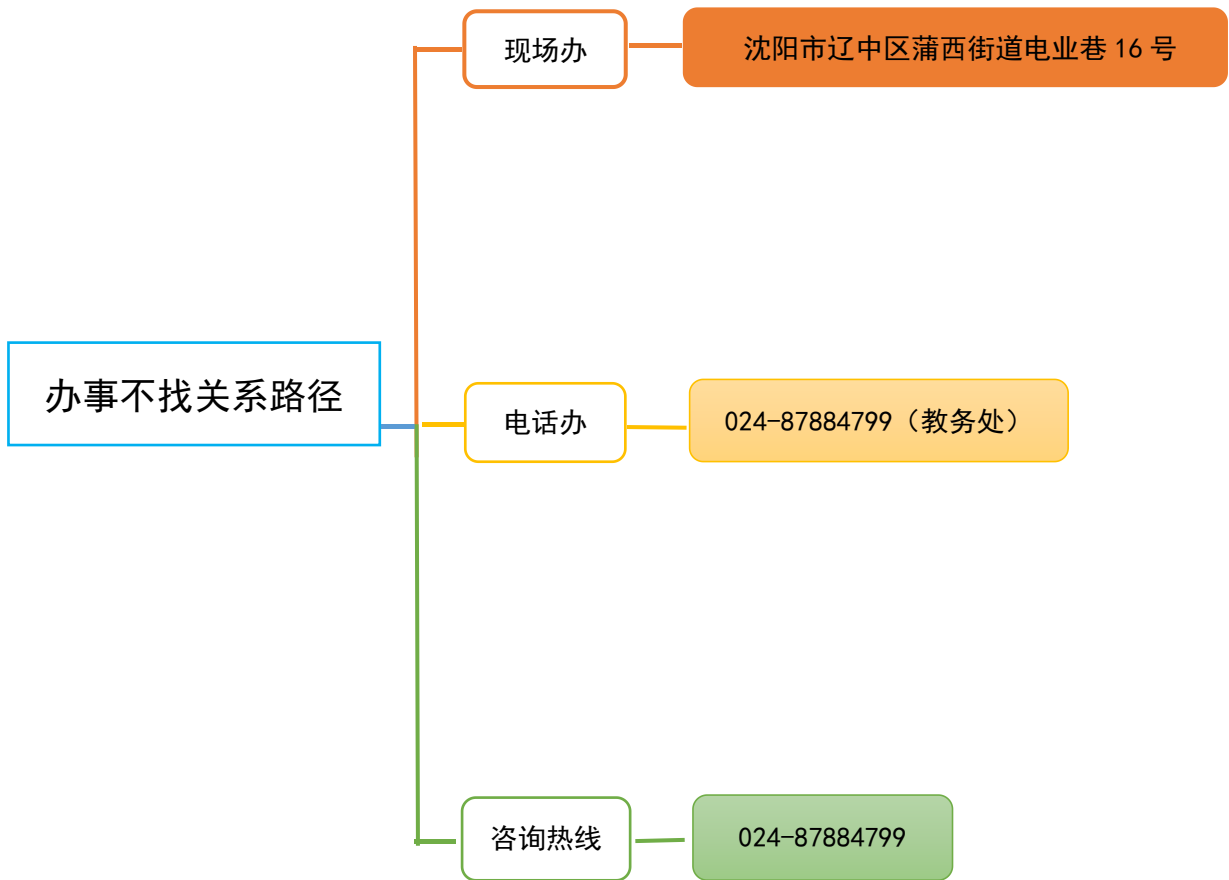
## 学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	<u>学生成绩证明</u>	6	 学生成绩证明
	2	<u>学生在读证明</u>	6	 学生就读证明
	3	<u>学生学历证明</u>	7	 学生学历证明

二、学籍异动服务	4	<u>学生休学申请</u>	8	 学生休学申请
二、学籍异动服务	5	<u>学生复学申请</u>	9	 学生复学申请
	6	<u>学生转学申请</u>	10	 学生转学申请
	7	<u>学籍信息变更申请</u>	10	 学籍信息变更申请
三、家庭经济困难学生认定	8	<u>家庭经济困难学生认定</u>	11	 家庭经济困难学生认定

<p>四、学生资助服务</p>	<p>9</p>	<p><u>在校生临时困难补助</u></p>	<p>12</p>	 <p>在校生临时困难补助</p>
<p>五、学校学区查询服务</p>	<p>10</p>	<p><u>学校学区查询</u></p>	<p>13</p>	 <p>学校学区查询</p>

# 办事不找关系路径



# 沈阳市辽中区第二小学



序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市辽中区第二小学	辽宁省沈阳市辽中区蒲西街道 中心街电业巷 16 号	024-87884799

# 合规办事业务指南



合规办事业务指南

## 一、在校生相关证明服务

### 1. 学生成绩证明

自然人申请查询学生成绩。

#### 1.1 需提供要件

①提交成绩查询申请书（资料来源：申请人自备）

②查询人身份证明（资料来源：申请人自备）

#### 1.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼三楼教务处



学生成绩证明

1.3 办理时限：即时办结

1.4 **温馨提示：**为保障您快捷办事，先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87884799 咨询。

### 2. 学生在读证明

为在校小学生开具在读证明。



## 2.1 需提供的要件

申请人身份证明（资料来源：申请人自备）

## 2.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼三楼教务处



学生在读证明

2.3 办理时限：2 个工作日

## 2.4 温馨提示：

为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87884799 咨询。

# 3. 学生学历证明

为丢失小学毕业证书的毕业生补办毕业证明书。

## 3.1 需提供要件

①身份证原件、2 张 2 寸蓝底免冠证件照及其电子版（资料来源：申请人）

②《辽中区第二小学毕业生补发学历证明审批表》（资料来源：申请人）

## 3.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼三楼教务处



学生学历证明

3.3 办理时限：5 个工作日

3.4 温馨提示：

为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87884799 咨询。

## 二、学籍异动服务

### 4. 学生休学申请

学生有下列情况之一者，需办理休学：因病经指定二级甲等以上医院诊断，必须停课治疗、休养期占一学期总学时 1/3 以上的；学校认定学生应当休学的，如学生患传染性疾病等；因其它特殊原因，本人申请休学的。

4.1 需提供要件

①《沈阳市辽中区第二小学学生休学申请书》（[点击链接下载](#)）

<https://docs.qq.com/doc/DZXZZV2pmWXp1ZkVK>

②医生诊断书、住院病志、收据（资料来源：申请人）

4.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区教育局二楼 206 室



学生休学申请

4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87882513 咨询。

## 5. 学生复学申请

学生休学期满应向教育局基教科提出复学申请。

### 5.1 需提供要件

①《沈阳市辽中区第二小学学生复学申请书》（点击链接下载）

<https://docs.qq.com/doc/DZXZZV2pmWXp1ZkVK>

②医院康复证明（资料来源：申请人）

### 5.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区教育局二楼 206 室



学生复学申请

5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：因伤、病休学的学生，申请复学时，必须经指定的二级甲

等以上医院诊断，证明恢复健康，方可复学。为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87882513 咨询。

## 6. 学生转学申请

因搬家或家长工作调动等原因需要转学的向学校提出申请。

### 6.1 需提供要件

①转学申请表

<https://docs.qq.com/doc/DZXZZV2pmWXp1ZkVK>

②申请人身份证明（资料来源：申请人自备）

③户口本（或居住证明）、房产证

### 6.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼三楼教务处



学生转学申请

6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87884799 咨询。

## 7. 学籍信息变更申请

学生重要信息变更

### 7.1 需提供要件

- ①学籍信息变更申请（资料来源：申请人自备）
- ②佐证材料（户口本等）（资料来源：申请人自备）

### 7.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼三楼教务处



学籍信息变更申请

### 7.3 办理时限：即时办结

### 7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87884799 咨询。

## 三、家庭经济困难学生认定

### 8. 家庭经济困难学生认定

学生持有低保、孤儿、残疾等证件，或通过实地走访认定学生家庭困难。

#### 8.1 需提供要件

- ①家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：申请人自备）
- ②低保证、孤儿证、残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③学校走访记录（资料来源：学校准备）

#### 8.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼二楼财会室



家庭经济困难学生认定

8.3 办理时限：5 个工作日

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。

如有问题可拨打 87884799 咨询。

## 四、学生资助服务

### 9. 在校生临时困难补助

为家庭经济困难学生向上级部门申请资助。

#### 9.1 需提供要件

①家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：申请人自备）

②低保证、孤儿证、残疾证（资料来源：申请人自备）

③户口本、身份证（资料来源：申请人自备）

#### 9.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二小学教学楼二楼财会室



在校生临时困难补助

9.3 办理时限：5 个工作日

9.4 **温馨提示：**符合条件的同学先到学校申请，学校统一报到学生资助管理中心。如有问题可拨打 87884799 咨询。

## 五、学校学区查询服务

### 10. 学校学区查询

学生家长查询学生入学学校

#### 10.1 需提供要件

无

#### 10.2 办理路径

网上办：扫描二维码查询



学校学区查询

#### 10.3 办理时限：即时办理

10.4 **温馨提示：**您只需扫描二维码就能查询学区，如有问题可拨打 87884799 咨询。



违规办事清单

## 违规办事清单

禁办事项	禁办情形
一、违规认定学生家庭困难	1. 申请人没有低保证、孤儿证或残疾证的
	2. 申请人家庭通过走访不具备补助条件的
二、违规申请学籍信息变更	提供虚假证明材料
注：禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	





容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	学生休学申请	病例复印件	学生办理休学手续，医院提供。
补正期限为 30 个工作日。			
注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺。			



# 沈阳市辽中区第二小学