

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

沈阳市辽中区第二高级中学

# 目 录

<u>学校服务事项清单</u> .....	(1)
<u>办事不找关系路径</u> .....	(4)
<u>合规办事业务指南</u> .....	(6)
<u>违规禁办办事清单</u> .....	(14)
<u>容缺办理事项清单</u> .....	(15)



## 学校服务事项清单

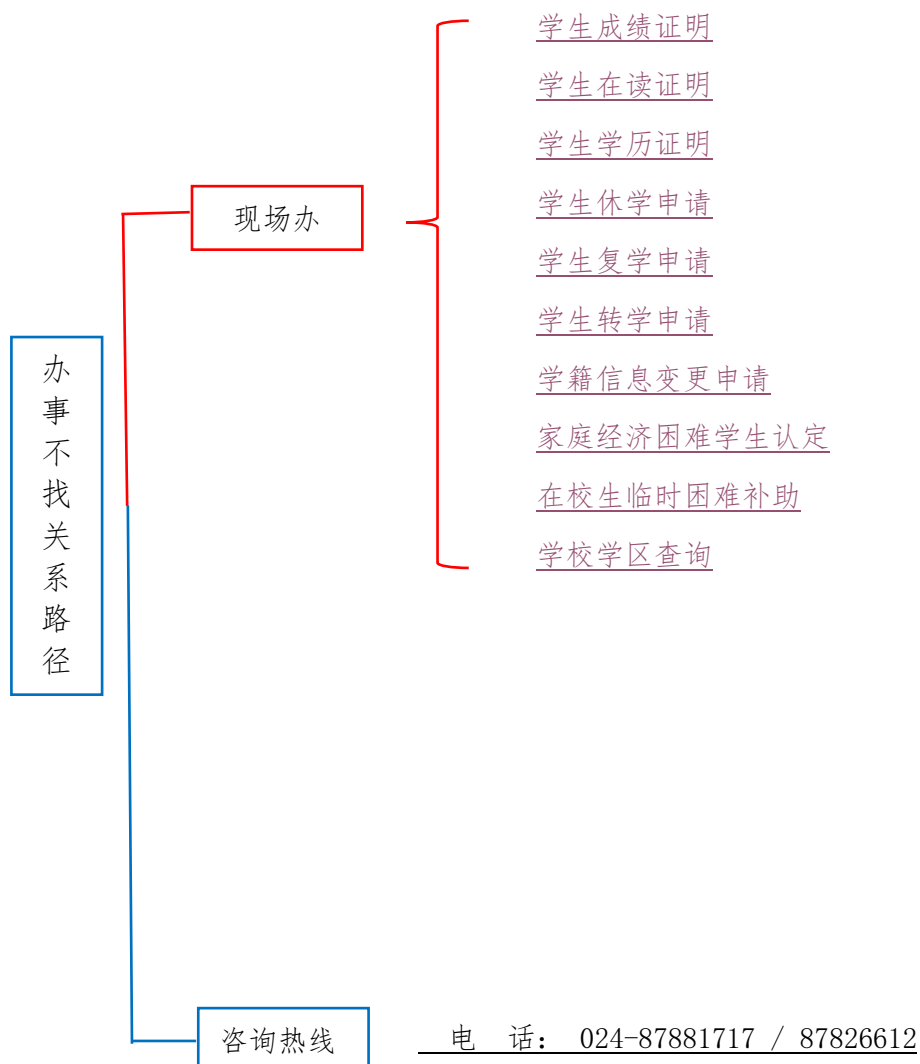
事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生 相关证明服 务	1	<u>学生成绩证明</u>	6	
	2	<u>学生在读证明</u>	7	
	3	<u>学生学历证明</u>	7-8	
二、学籍异动 服务	4	<u>学生休学申请</u>	8-9	

二、学籍异动 服务	5	<u>学生复学申请</u>	9	
	6	<u>学生转学申请</u>	9-10	
	7	<u>学籍信息变更申请</u>	10-11	
三、家庭经济 困难学生认 定	8	<u>家庭经济困难学生认定</u>	11	
四、学生资助 服务	9	<u>在校生临时困难补助</u>	12	

五、学校学区 查询服务	10	<u>学校学区查询</u>	12-13	
----------------	----	---------------	-------	---



## 办事不找关系路径





### 沈阳市辽中区第二高级中学

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市辽中区第二高级中学	辽宁省沈阳市辽中区蒲西街道政府路139号	024-87881717 87826612



## 合规办事业务指南

### 一、在校生相关证明服务

#### 1、学生成绩证明

自然人申请查询学生成绩。

##### 1.1 需提供要件

- ①提交成绩查询申请书（资料来源：申请人自备）
- ②查询人身份证明（资料来源：申请人自备）

##### 1.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼二楼教务处



##### 1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：为保障您快捷办事，先打电话沟通，然



后到现场办理。如有问题可拨打 87881717 咨询。

## 2、学生在读证明

为在校高中生开具在读证明。

### 2.1 需提供的要件

申请人身份证明（资料来源：申请人自备）

### 2.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼三楼综合办



### 2.3 办理时限：2 个工作日

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87881717 咨询。

## 3、学生学历证明

为丢失高中毕业证书的毕业生补办毕业证明书。

### 3.1 需提供要件

①身份证原件、2 张 2 寸蓝底免冠证件照及其电子版（资料来源：申请人）

②《辽中区第二高级中学毕业生补发学历证明审批表》  
（资料来源：申请人）

### 3.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼三楼综合办



3.3 办理时限：5 个工作日

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87881717 咨询。

二、学籍异动服务

#### 4、学生休学申请

学生有下列情况之一者，需办理休学：因病经指定二级甲等以上医院诊断，必须停课治疗、休养期占一学期总学时 1/3 以上的；学校认定学生应当休学的，如学生患传染性疾病等；因其它特殊原因，本人申请休学的。

4.1 需提供要件

医生诊断书、住院病志、收据（资料来源：申请人）

4.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区教育局二楼 206 室



4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87882513 咨询。

## 5、学生复学申请

学生休学期满应向教育局基教科提出复学申请。

5.1 需提供要件

医院康复证明（资料来源：申请人）

5.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区教育局二楼 206 室



5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：因伤、病休学的学生，申请复学时，必须经指定的二级甲等以上医院诊断，证明恢复健康，方可复学。为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87882513 咨询。

## 6、学生转学申请

因搬家或家长工作调动等原因需要转学的向学校提出申请。

6.1 需提供要件

① 申请人身份证明（资料来源：申请人自备）

② 户口本（或居住证明）、房产证

## 6.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼五楼学籍管理  
理员办公室



6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，  
然后到现场办理。如有问题可拨打 87881717 咨询。

## 7、学籍信息变更申请

学生重要信息变更

### 7.1 需提供要件

① 学籍信息变更申请（资料来源：申请人自备）

② 佐证材料（户口本等）（资料来源：申请人自备）

### 7.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼五楼学籍管  
理员办公室



7.3 办理时限：即时办结

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87881717 咨询。

三、家庭经济困难学生认定

## 8、家庭经济困难学生认定

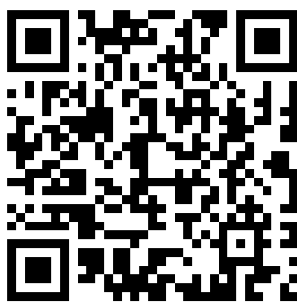
学生持有低保、孤儿、残疾等证件，或通过实地走访认定学生家庭困难。

### 8.1 需提供要件

- ①家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：申请人自备）
- ②低保证、孤儿证、残疾证（资料来源：申请人自备）
- ③学校走访记录（资料来源：学校准备）

### 8.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学教学楼四楼德育处



8.3 办理时限：5 个工作日

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，请先打电话沟通，然后到现场办理。如有问题可拨打 87886612 咨询。

#### 四、学生资助服务

### 9、在校生临时困难补助

为家庭经济困难学生向上级部门申请资助。

#### 9.1 需提供要件

①家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：申请人自备）

②低保证、孤儿证、残疾证（资料来源：申请人自备）

③户口本、身份证（资料来源：申请人自备）

#### 9.2 办理路径

现场办：沈阳市辽中区第二高级中学四楼德育处



9.3 办理时限：5 个工作日

9.4 温馨提示：符合条件的同学先到学校申请，学校统一报到教育事务服务中心资助科。如有问题可拨打 87886612 咨询。

五、学校学区查询服务

## 10、学校学区查询

学生家长查询学生入学学校

10.1 需提供要件

无

10.2 办理路径

网上办：扫描二维码查询



10.3 办理时限：即时办理

10.4 温馨提示：您只需扫描二维码就能查询学区，如有问题可拨打 87826612 咨询。



## 违规办事清单

禁办事项	禁办情形
一、违规认定学生家庭困难	1. 申请人没有低保证、孤儿证或残疾证的
	2. 申请人家庭通过走访不具备补助条件的
二、违规申请学籍信息变更	提供虚假证明材料
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	





## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	学生休学申请	病例复印件	学生办理休学手续，医院提供。
补正期限：30 个工作日			

