

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

六间房九年一贯制学校

# 目 录

学校服务事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(3)
合规办事业务指南.....	(5)
违规禁办办事清单.....	(13)
容缺办理事项清单.....	(14)



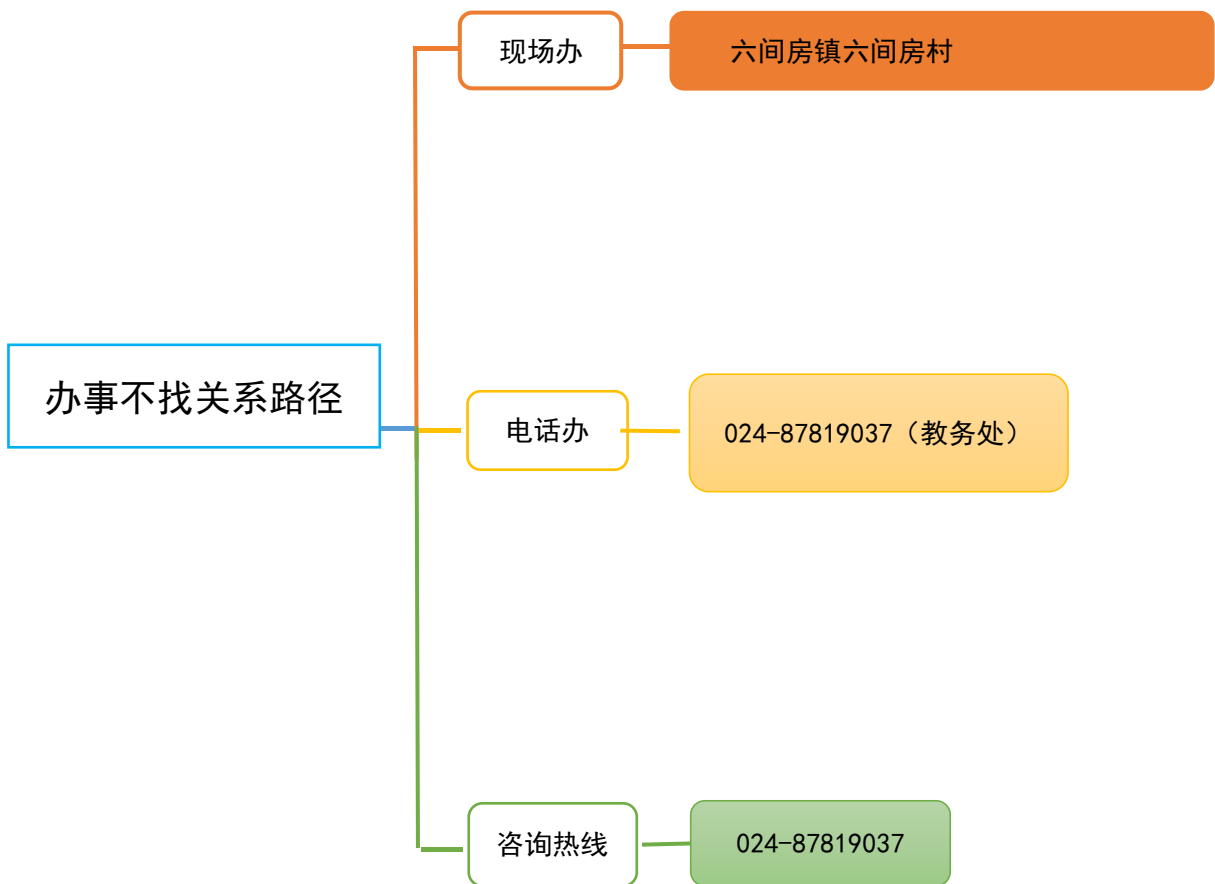
学校服务事项清单

## 学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	<a href="#">学生成绩证明</a>	5	 在校生临时困难补助
	2	<a href="#">学生在读证明</a>	6	 学生在读证明
	3	<a href="#">学生学历证明</a>	6	 学生学历证明
	4	<a href="#">学生休学申请</a>	7	 学生休学申请

二、学籍异动服务	5	<a href="#">学生复学申请</a>	8	 学生复学申请
	6	<a href="#">学生转学申请</a>	8	 学生转学申请
	7	<a href="#">学籍信息变更申请</a>	9	 学籍信息变更申请
三、家庭经济困难学生认定	8	<a href="#">家庭经济困难学生认定</a>	10	 家庭困难学生认定
四、学生资助服务	9	<a href="#">在校生临时困难补助</a>	11	 在校生临时困难补助

# 办事不找关系路径





办理地点

## 办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	六间房九年一贯制 学校	六间房镇六间房村	024-87819037
2	六间房九年一贯制 学校教务处	六间房镇六间房村	024-87819192



# 合规办事业务指南

合规办事业务指南

## 一、在校生相关证明服务

### 1、学生成绩证明

需要查询学生在校期间的期末、学业水平考试等相关成绩。

#### 1.1 需提供要件

①法定监护人身份证、户口本等（资料来源：申请人自备）

②查询学业水平考试等成绩需提供学生准考证（资料来源：申请人自备）

#### 1.2 办理路径

①现场办：综合教学楼三楼教务处②电话办：024-87819037（教务处）

#### 1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。

## 2、学生在读证明

在其他部门办理相关业务，需提交学生的在读证明时，可联系学校出具学生在校在读证明。

### 2.1 需提供的要件

- ①学生户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ②法定监护人的身份证复印件、户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ③说明用途（资料来源：申请人自备）

### 2.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。

## 3、学生学历证明

此项业务仅对我校毕业生且毕业证丢失者办理

### 3.1 需提供要件



- ① 申请人身份证复印件（资料来源：申请人自备）
- ② 申请人入学、毕业年份及班主任姓名情况说明（资料来源：申请人自备）
- ③ 在校期间学生名册（资料来源：提前与学校档案员联系获取）

### 3.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。

## 二、学籍异动服务

### 4、学生休学申请

我校在籍学生，如因病确需休学，需及时办理此项业务

#### 4.1 需提供要件

- ① 学生户口本本人页复印件（资料来源：申请人自备）
- ② 辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等（资料来源：申请人自备）
- ③ 休学申请单（资料来源：到校后由学籍管理员审核后提供，并经由学校及教育局审核盖章）

#### 4.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 4.3 办理时限：3 个工作日以内

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 024-87819037 咨询电话。

## 5、学生复学申请

因病休学的学生在休学期结束，且经医院检查已康复，需回校继续上学者，办理此项业务。

### 5.1 需提供要件

- ①学生户口本本人页复印件（资料来源：申请人自备）
- ②辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等（资料来源：申请人自备）

### 5.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 5.3 办理时限：3 个工作日以内

5.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 024-87819037 咨询电话。

## 6、学生转学申请

学生因家迁到我校学区内等原因，需转入我校，在我校

所在年级学籍未满的情况下需办理此项业务。

### 6.1 需提供要件

①转学申请单（资料来源：申请人需事先到教育局基教科备案，并获得审批通过的转学申请单）

②学生户口本原件（资料来源：申请人自备，审核后即刻归还）

### 6.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 6.3 办理时限：3 个工作日内

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打 024-87819037 咨询电话。

## 7、学籍信息变更申请

学生姓名、性别、民族、学籍号等关键数据变更。

### 7.1 需提供要件

①学生身份证或户口本学生页复印件（资料来源：申请人自备）

### 7.2 办理路径

①现场办：综合教学楼三楼教务处 ②电话办：024-87819037（综合办）

7.3 办理时限：3 个工作日内

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。

### 三、家庭经济困难学生认定

#### 8、家庭经济困难学生认定

因家庭经济困难，需学校配合出具相关在校证明的。

##### 8.1 需提供要件

- ①学生户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ②法定监护人的身份证复印件、户口本复印件（资料来源：申请人自备）
- ③说明用途（资料来源：申请人自备）

##### 8.2 办理路径

现场办：综合教学楼三楼教务处 8.3 办理时限：即时办结

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。

## 四、学生资助服务

### 9、在校生临时困难补助

学生因家庭困难申请的临时性困难补助，即学生资助金。

#### 9.1 需提供要件

①学生本人扶贫手册及低保证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

②学生本人残疾证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

③学生本人孤儿证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

④父母残疾证（家庭经济困难的）或父母的低保证原件及复印件（资料来源：申请人自备）

⑤户口本及复印件（资料来源：申请人自备）

#### 9.2 办理路径

现场办：沈综合教学楼三楼教务处 9.3 办理时限：按照上级统一要求时间段办理

9.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到学校办理，您可先拨打024-87819037 咨询电话。



违规禁办事项清单

## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规申请学生学历证明	未能提供申请人入学、毕业年份及班主任姓名情况说明，未能提供在校期间学生名册。
二、违规申请学生休学	未能提供辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等、未能提供教育局盖章的休学申请单。
三、违规申请学生复学	未能提供辽中区人民医院及以上三甲医院提供的病志、诊断书、住院证明、检查及收费单据等。
四、违规申请在校生活困难补助	未能提供学生本人或监护人的扶贫手册及低保证或残疾证等。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	学生成绩证明	法定监护人身份证、 户口本等	申请人提供
	学生就读证明	学生户口本复印件、 法定监护人的身份 证复印件、户口本复 印件	申请人提供
补正期限：7 个工作日			



六间房九年一贯制学校