

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳市辽中区刘二堡镇中心幼儿园

目 录

幼儿园服务事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(2)
合规办事业务指南.....	(4)
违规禁办办事清单.....	(7)
容缺办理事项清单.....	(8)



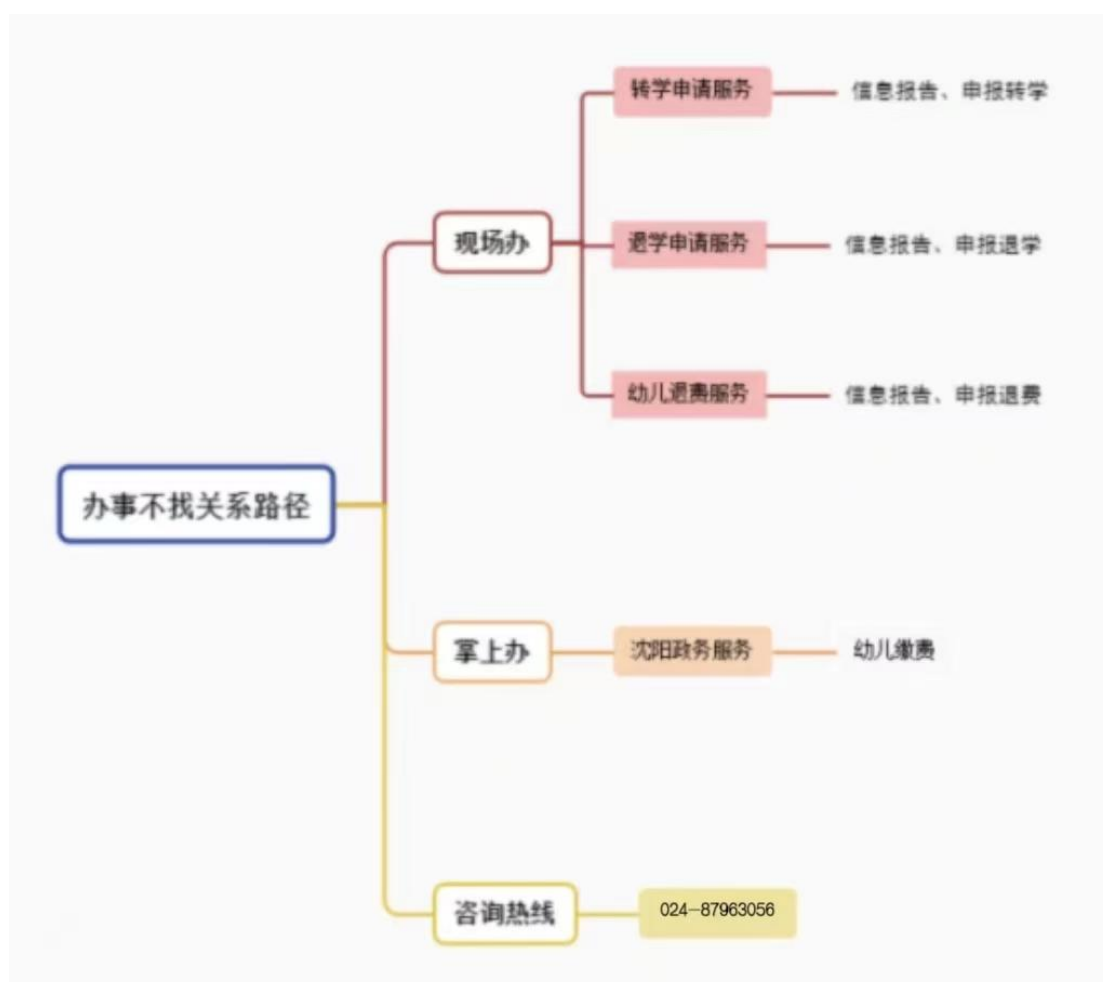
幼儿园服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、学籍异动服务，幼儿转学申请、幼儿退学申请	1	转学申请服务	4	业务指南  1.转学申请服务
	2	退学申请服务	4	业务指南  2.退学申请服务
二、缴费退费服务，幼儿缴费服务、幼儿退费服务	3	幼儿缴费服务	5	业务指南  3.幼儿缴费服务
	4	幼儿退费服务	6	业务指南  4.幼儿退费服务



办事不找关系路径

办事不找关系路径





办理地点

办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	沈阳市辽中区刘二堡镇中心幼儿园	沈阳市辽中区刘二堡镇刘北社区	024-87963056



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、学籍异动服务，幼儿转学申请、幼儿退学申请

1. 幼儿转学申请服务

向班主任提出转学申请，可转学。

1.1 需提供要件

①《沈阳市辽中区刘二堡镇中心幼儿园幼儿转学申请表》（资料来源：现场提供）

1.2 办理路径

①现场办：刘二堡镇中心幼儿园二楼园长办公室

1.3 办理时限：即时办结

1.4 **温馨提示：**为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到幼儿园办理，您可先拨打咨询电话：024-87963056。

2. 幼儿退学申请服务

向班主任提出退学申请，可退学。

2.1 需提供要件

①《沈阳市辽中区刘二堡镇中心幼儿园幼儿退学申请表》（资料来源：现场提供）

2.2 办理路径

①现场办：刘二堡镇中心幼儿园二楼园长办公室

2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到幼儿园办理，您可先拨打咨询电话：024-87963056。

二、幼儿缴费、退费服务

3. 幼儿园缴费服务

辽发改收费{2019}45号文件规定，按照实际出勤缴纳保育教育费。

3.1 需提供要件

无。

3.2 办理路径

①掌上办：下载沈阳政务服务APP→服务→教育缴费→依次输入地区、学校类别、学校名称、幼儿姓名及身份证号码→查询→支付。

业务指南



3. 幼儿缴费服务

3.3 办理时限：即时办结。

3.4 温馨提示：本月未出勤幼儿无需缴费。为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。您可先拨打咨询电话：024-87963056。

4. 幼儿退费服务

幼儿因退园等原因确需退费的可以申请退费。

4.1 需提供要件

①本月出勤天数（资料来源：班级教师）。

②《沈阳市辽中区刘二堡镇中心幼儿园幼儿退费申请表》（资料来源：现场提供）。

③家长盛京银行卡卡号。（资料来源：申请人提供）。

4.2 办理路径

现场办：刘二堡镇中心幼儿园二楼园长办公室。

4.3 办理时限：即时办结。

4.4 **温馨提示：**为保障您快捷办事，建议您优先选择“电话咨询”方式进行沟通。确需到幼儿园办理，您可先拨打咨询电话：024-87963056。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规幼儿申请退费	1、办理人提供虚假信息
	2、不符合申请条件的



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	幼儿申请退费	家长银行卡卡号	申请人提供
补正期限：受理之日起5个工作日内			



沈阳市辽中区教育局

