

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系  用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳市辽中区教育局

目 录

教育局权力事项清单	(1)
办事不找关系路径	(5)
合规办事业务指南	(7)
违规禁办办事清单	(26)
容缺办理事项清单	(27)



教育局权力事项清单

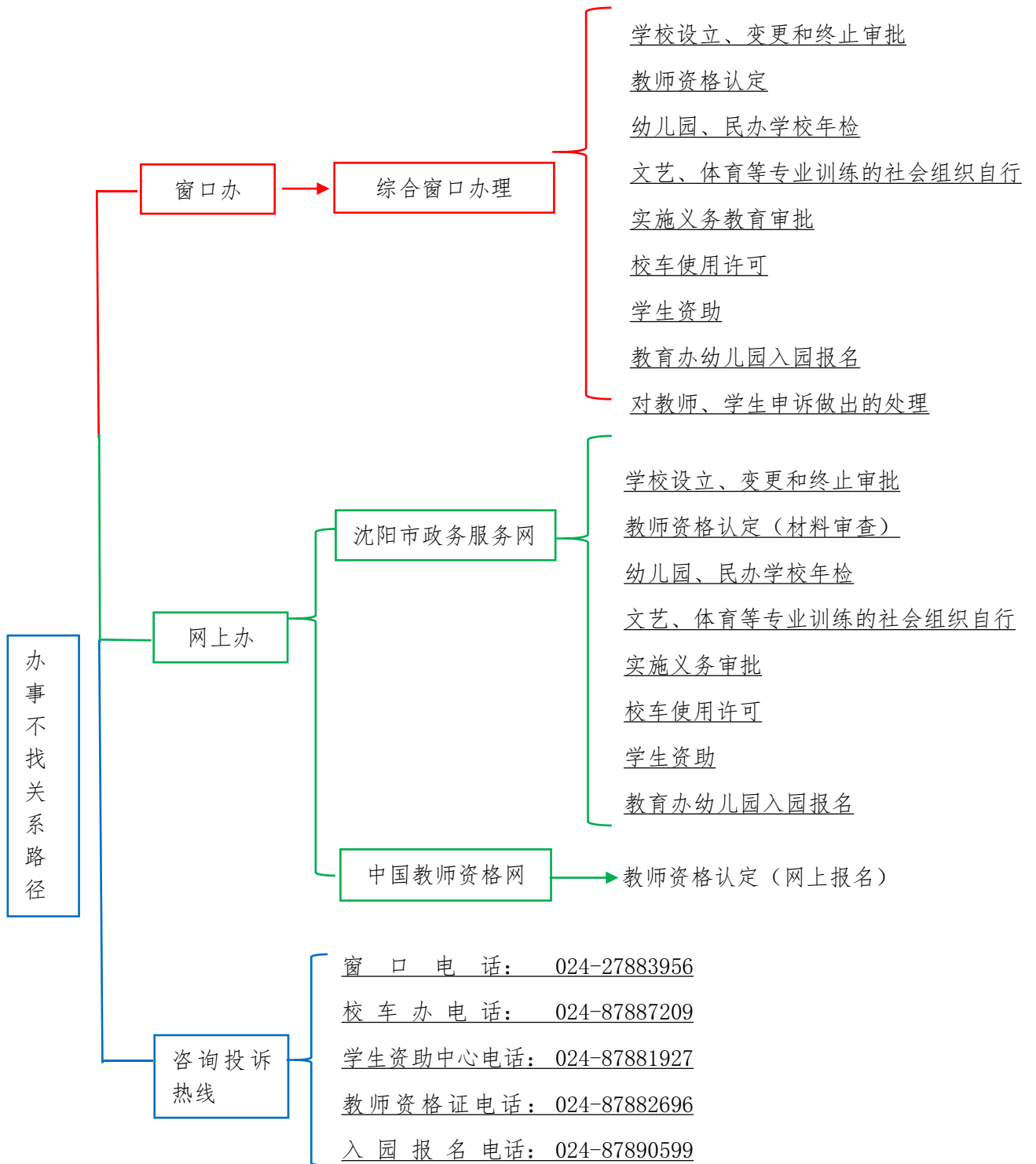
事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批	1	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的正式设立	7	
	2	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校名称的变更	8	
	3	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校举办者的变更	9	
	4	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校地址的变更	10	

	5	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校终止审批	10	
	6	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校延续行政许可的有效期限审批	11	
	7	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的筹设	12	
	8	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校层次变更	13	
	9	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的分立	14	
	10	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校类别的变更	16	

	11	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的合并	17	
二、教师资格认定	12	教师资格认定	18	
三、幼儿园年检	13	幼儿园年检	19	
四、民办学校年检	14	民办学校年检	20	
五、校车使用许可	15	校车使用许可	21	
六、学生资助	16	学生资助	22	

七、教育办幼儿园入园报名	17	教育办幼儿园入园报名	22	
八、对教师申诉作出的处理	18	对教师申诉作出的处理	23	
九、对学生申诉作出的处理	19	对学生申诉作出的处理	24	
十、文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	20	文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	24	

办事不找关系路径





辽中区政务服务大厅

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市辽中区教育局	辽宁省沈阳市辽中区蒲东街道蒲水路 28 号辽中区政务服务中心一楼 41 号教育窗口	024-27883956



合规办事业务指南

一、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批

1、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的正式设立

自然人、企业法人、社会组织法人申请学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的正式设立

1.1 需提供要件

- ①提交办学（园）申请书（资料来源：申请人自备）
- ②学校（幼儿园）章程（资料来源：申请人自备）
- ③学校（幼儿园）资产的有效证明文件（资料来源：申请人自备）
- ④验资报告（资料来源：第三方出具）

⑤食品经营许可证、生活饮用水合格证明。（资料来源：政府部门核发、第三方出具）

⑥新建、改建、扩建，内部装饰装修，用途变更建筑的《建筑工程消防设计审核意见书》和《建筑工程消防验收意见书》。（资料来源：政府部门核发）

⑦举办者、拟聘法定代表人、拟聘校长（园长）、拟聘教师、拟聘会计、出纳、保育员、保安、保健人员等资格证明文件。（资料来源：申请人自备）

⑧办园方案（资料来源：申请人自备）

⑨其它有关材料或证件（资料来源：申请人自备）

1.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口。

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=4c77360f-4cfc-4343-9c23-58e7b99ea80b>



1.3 办理时限：20 个工作日

1.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

2、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校名称的变更

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

2.1 需提供的要件

- ①学校（幼儿园）理事会关于变更学校名称的申请（资料来源：申请人自备）
- ②理事会有关变更学校（幼儿园）名称会议纪要（资料来源：申请人自备）
- ③学校（幼儿园）章程修改意见报告（资料来源：申请人自备）

2.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼 1 号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=e2326931-c062-4448-b952-948c93944660>



2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

3、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校举办者的变更

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

3.1 需提供要件

- ①原举办者关于学校（幼儿园）举办者变更的申请（资料来源：申请人自备）
- ②学校（幼儿园）财务清算报告（资料来源：第三方出具）
- ③理事会有关学校（幼儿园）举办者会议纪要（资料来源：申请人自备）
- ④原举办者与新举办者变更协议（资料来源：申请人自备）
- ⑤变更后理事会成员名单（资料来源：申请人自备）
- ⑥新举办者资产来源，资金数额及有效证明文件（资料来源：申请人自备）
- ⑦新举办者承诺书（资料来源：申请人自备）
- ⑧新举办者基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑨担任校长（园长）、教职工、财务人员、保健人员登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑩学校（幼儿园）章程修改意见报告（资料来源：申请人自备）

3.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=633149e8-2379-43db-b62b-088ba4988a2f>



3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为

您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

4、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校地址的变更

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

4.1 需提供要件

- ①学校（幼儿园）理事会关于学校地址变更的申请（资料来源：申请人自备）
- ②理事会有关学校（幼儿园）地址变更会议纪要（资料来源：申请人自备）
- ③新校舍基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ④消防部门关于新校舍验收合格证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑤学校（幼儿园）章程修改意见报告（资料来源：申请人自备）
- ⑥幼儿园主要活动室与功能室设置情况登记表（资料来源：申请人自备）

4.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼 1 号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=4bdc2ce3-1760-4bc8-837d-8153e4d240d7>



4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

5、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校终止审

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

5.1 需提供要件

- ①学校（幼儿园）理事会关于学校（幼儿园）终止办学的申请（资料来源：申请人自备）
- ②理事会有关学校（幼儿园）终止办学会议纪要（资料来源：申请人自备）
- ③学校（幼儿园）财务清算报告（资料来源：第三方出具）
- ④学校（幼儿园）章程（资料来源：申请人自备）
- ⑤收回办学（园）许可证正副本（资料来源：申请人自备）

5.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=e2a385ed-5055-4692-b313-bcf90684f9e4>



5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

6、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校延续行政许可的有效期限审批

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

6.1 需提供要件

①学校（幼儿园）延期申请报告（资料来源：申请人自备）

②学校（幼儿园）理事会决议（资料来源：申请人自备）

6.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=951e41ba-7599-4971-a2fb-f25c61db2173>



6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

7、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的筹设

有完全民事行为能力的自然人,企业法人,事业法人,社会组织法人

7.1 需提供要件

- ①筹设申请报告（资料来源：申请人自备）
- ②资金资产情况表（资料来源：申请人自备）
- ③验资报告（资料来源：第三方出具）
- ④校舍房产证（资料来源：政府部门核发）
- ⑤校舍平面图（资料来源：申请人自备）
- ⑥核名手续（资料来源：政府部门核发）
- ⑦举办者（个人）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑧举办者（个人）中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑨举办者（单位）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑩举办单位法定代表人中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑪举办单位法人登记证或营业执照（资料来源：政府部门核发）
- ⑫土地使用证（资料来源：政府部门核发）
- ⑬校舍房屋租赁合同（协议）（资料来源：申请人自备）
- ⑭捐赠协议（资料来源：申请人自备）
- ⑮设立学校论证报告（资料来源：申请人自备）
- ⑯举办者（单位）决策机构、权力机构负责人及组成人员名单（资料来源：申请人自备）
- ⑰举办者（单位）决策机构、权力机构负责人中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑱举办者（单位）决策机构、权力机构同意投资举办学校的决议（资料来源：申请人自备）

⑲举办者（个人）银行存款证明（资料来源：第三方出具）

⑳举办者（个人）签名的投资举办学校的决定（资料来源：申请人自备）

㉑举办者举办或者参与举办的现有民办学校的相关证件（资料来源：政府部门核发）

㉒合作办学协议（资料来源：申请人自备）

㉓容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

㉔告知承诺书（资料来源：申请人自备）

7.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=98f704f0-ab2b-4d35-ba45-557f6c475dbc>



7.3 办理时限：6个工作日

7.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打27883956咨询投诉。

8、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校层次变更

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

8.1 需提供要件

①层次变更申请（资料来源：申请人自备）

②层次变更后的学校章程（资料来源：申请人自备）

③理事会（董事会）组成人员名单（资料来源：申请人自备）

④变更后理事会（董事会）组成人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）

⑤拟任校长、教职工、财务人员登记表（资料来源：申请人自备）

⑥拟任校长中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）

⑦拟任校长学历证明（资料来源：政府部门核发）

- ⑧拟任校长中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑨拟聘教职工中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑩拟聘教职工学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑪拟聘教职工中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑫拟聘财务人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑬拟聘财务人员学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑭拟聘财务人员会计证（资料来源：政府部门核发）
- ⑮拟聘财务人员专业技术职称证书（资料来源：政府部门核发）
- ⑯举办者（个人）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑰举办者中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑱举办者（单位）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑲举办单位法人登记证或营业执照（资料来源：政府部门核发）
- ⑳举办单位法定代表人中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）

- ㉑办学许可证（资料来源：申请人自备）
- ㉒容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

8.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=44a5ff0d-1b0e-4d30-bf1b-6f930c850bb1>



- 8.3 办理时限：6个工作日

8.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

9、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的分立

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

9.1 需提供要件

- ①分立申请报告（资料来源：申请人自备）
- ②学校原理事会（董事会）决议（资料来源：申请人自备）
- ③财务清算报告（资料来源：第三方出具）

- ④分立后学校（幼儿园）章程（资料来源：申请人自备）
- ⑤分立后各学校理事会（董事会）组成人员名单（资料来源：申请人自备）
- ⑥分立后理事会（董事会）组成人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑦拟任校长（园长）、教职工、财务人员登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑧拟任校长（园长）中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑨拟任校长（园长）学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑩拟任校长（园长）中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑪拟聘教职工中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑫拟聘教职工学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑬拟聘教职工中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑭拟聘财务人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑮拟聘财务人员学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑯拟聘财务人员会计证（资料来源：政府部门核发）
- ⑰拟聘财务人员专业技术职称证书（资料来源：政府部门核发）
- ⑱资金资产情况表（资料来源：申请人自备）
- ⑲会计师事务所出具的验资报告（资料来源：第三方出具）
- ⑳校舍房产证（资料来源：政府部门核发）
- ㉑校舍房屋租赁合同或协议（资料来源：申请人自备）
- ㉒校舍平面图（资料来源：申请人自备）
- ㉓消防部门关于分立后各学校校舍的验收合格证明（资料来源：政府部门核发）
- ㉔主要教学设施设备及图书一览表（资料来源：申请人自备）
- ㉕核名手续（资料来源：政府部门核发）
- ㉖登分立公告的报纸样张（资料来源：申请人自备）
- ㉗办学许可证（资料来源：申请人自备）
- ㉘容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

9.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=e22a9def-91c7-400b-85e9-258a511552fc>



9.3 办理时限：6个工作日

9.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为

您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

10、等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校类别的变更

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

10.1 需提供要件

- ①类别变更申请（资料来源：申请人自备）
- ②学校理事会（董事会）决议（资料来源：申请人自备）
- ③类别变更后的学校章程（资料来源：申请人自备）
- ④理事会（董事会）组成人员名单（资料来源：申请人自备）
- ⑤变更后理事会（董事会）组成人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑥拟任校长、教职工、财务人员登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑦拟任校长中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑧拟任校长学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑨拟任校长中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑩拟聘教职工中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑪拟聘教职工学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑫拟聘教职工中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑬拟聘财务人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑭拟聘财务人员学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑮拟聘财务人员会计证（资料来源：政府部门核发）
- ⑯拟聘财务人员专业技术职称证书（资料来源：政府部门核发）
- ⑰举办者（个人）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑱举办者中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑲举办单位法人登记证或营业执照（资料来源：政府部门核发）
- ⑳举办单位法定代表人中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ㉑办学许可证（资料来源：政府部门核发）
- ㉒举办者（单位）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ㉓容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

10.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=6bc362e5-8109-4afb-857e-2d2d02301659>



10.3 办理时限：6 个工作日

10.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

11、实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校的合并

本行政区域内依法许可设立的实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校

11.1 需提供要件

- ①合并申请报告（资料来源：申请人自备）
- ②学校原理事会（董事会）决议（资料来源：申请人自备）
- ③财务清算报告（资料来源：第三方出具）
- ④合并后学校（幼儿园）章程（资料来源：申请人自备）
- ⑤合并后各学校理事会（董事会）组成人员名单（资料来源：申请人自备）
- ⑥合并后理事会（董事会）组成人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑦拟任校长（园长）、教职工、财务人员登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑧拟任校长（园长）中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑨拟任校长（园长）学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑩拟任校长（园长）中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑪拟聘教职工中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑫拟聘教职工学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑬拟聘教职工中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑭拟聘财务人员中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑮拟聘财务人员学历证明（资料来源：政府部门核发）
- ⑯拟聘财务人员会计证（资料来源：政府部门核发）
- ⑰拟聘财务人员专业技术职称证书（资料来源：政府部门核发）
- ⑱新举办者（个人）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑲新举办者中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑳新举办者（单位）基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ㉑新举办者（单位）法人登记证或营业执照（资料来源：政府部门核发）
- ㉒新举办者（单位）法定代表人中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ㉓刊登合并公告的报纸样张（资料来源：申请人自备）

- ⑭办学许可证（资料来源：申请人自备）
- ⑮容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

11.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=7eef2e73-65b5-45ac-9d24-cffbdd18ecdb>



11.3 办理时限：6 个工作日

11.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

二、教师资格认定

自然人首次申请教师资格证，对其信息、申请材料进行确认

12.1 需提供要件

- ①户籍所在地申请认定（资料来源：申请人自备）
 - （1）二代身份证（需在有效期内）原件。（资料来源：政府部门核发）
 - （2）沈阳市户口本原件。（资料来源：政府部门核发）
 - （3）体检合格的体检表，要求 A4 纸双面打印。（申请幼儿园教师资格提交《辽宁省申请幼儿园教师资格人员体检表》）（资料来源：申请人自备）
 - （4）近期一寸免冠彩色相片 1 张（正规证件相片，用以办理教师资格证书，应与网上申报时上传相片同底版，相片背面写明姓名、身份证号）。（资料来源：申请人自备）
- ②居住地申请认定
 - （1）二代身份证（需在有效期内）原件。（资料来源：政府部门核发）
 - （2）有效居住证原件。（疫情影响，派出所不予换发新的居住证者，持过期居住证及派出所出具的延期证明）。（资料来源：政府部门核发）
 - （3）体检合格的体检表，要求 A4 纸双面打印。（申请幼儿园教师资格提交《辽宁省申请幼儿园教师资格人员体检表》）（资料来源：申请人自备）
 - （4）近期一寸免冠彩色相片 1 张（正规证件相片，用以办理教师资格证书，应与网上申报时上传相片同底版，相片背面写明姓名、身份证号）。（资料来源：申请人自备）

12.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/eventdetail/personaleventdetail?taskguid=4bfe867e-a5a0-43f1-9dbb-d43e892cea5b>



12.3 办理时限：即时办结

12.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

三、幼儿园年检

取得办园许可证的各级各类幼儿园

13.1 需提供要件

- ①年检报告书（资料来源：申请人自备）
- ②办学许可证副本（资料来源：申请人自备）
- ③法人登记证（资料来源：政府部门核发）
- ④食堂卫生许可证（资料来源：政府部门核发）
- ⑤办园场所房产证（资料来源：政府部门核发）
- ⑥教职员工资质证（资料来源：政府部门核发）
- ⑦教职员工健康证（资料来源：政府部门核发）
- ⑧财务审计报告（资料来源：第三方出具）
- ⑨办园场所租赁合同（资料来源：申请人自备）

13.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=24709d98-0355-4049-a0b6-58171a23c0b1>



13.3 办理时限：即时办结

13.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

四、民办学校年检

本行政区域内依法许可设立，且上年度年检合格的民办学校

14.1 需提供要件

- ①年度学校自查报告（资料来源：申请人自备）
- ②财务审计报告（资料来源：第三方出具）
- ③办学许可证副本（资料来源：申请人自备）

14.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=40bb17be-995a-48e6-9220-bfbb7ff1d470>



14.3 办理时限：即时办结

14.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

五、校车使用许可

学校或者校车服务提供者申请取得校车使用许可

15.1 需提供要件

- ①校车使用许可申请表（资料来源：申请人自备）
- ②校车运营单位确认表（资料来源：申请人自备）
- ③校车运营单位营业执照（或民办非企业单位登记证书）副本（资料来源：政府部门核发）
- ④校车基本情况登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑤机动车登记证（资料来源：政府部门核发）
- ⑥机动车行驶证（资料来源：政府部门核发）
- ⑦机动车检验合格证明（资料来源：第三方出具）
- ⑧车辆分角度彩色照片3张（资料来源：申请人自备）
- ⑨校车驾驶人驾驶证（资料来源：政府部门核发）
- ⑩校车驾驶人身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑪校车驾驶人健康证（资料来源：政府部门核发）
- ⑫校车驾驶人3年内无重大以上交通事故责任证明（资料来源：申请人自备）
- ⑬公安机关开具的校车驾驶人无犯罪记录证明（资料来源：申请人自备）
- ⑭投保机动车承运人责任保险（资料来源：申请人自备）
- ⑮行使线路、开行时间和停靠站点的合理可行的校车运行方案（资料来源：申请人自备）
- ⑯校车运营线路基本情况表（资料来源：申请人自备）
- ⑰学生实名制统计表（资料来源：申请人自备）
- ⑱安全管理制度（资料来源：申请人自备）

15.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=77e223f6-a65d-45d3-9ef7-90a001e6eaea>



15.3 办理时限：即时办结

15.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 87887209 咨询投诉。

六、学生资助

国家、社会对符合入学条件、家庭经济困难的儿童、少年、青年，提供各种形式的资助

16.1 需提供要件

家庭经济困难学生认定申请表（资料来源：申请人自备）

16.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=e934d3b7-04a2-430e-99fc-58095e909316>



16.3 办理时限：1个工作日

16.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 87881927 咨询投诉。

七、教育办幼儿园入园报名

年满3周岁以上学龄前幼儿

17.1 需提供要件

无

17.2 办理路径

①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口

②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/eventdetail/personaleventdetail?taskguid=f2d4cd69-7fc7-434f-af60-7cc9b815e119>



17.3 办理时限：即时办结

17.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 87890599 咨询投诉。

八、对教师申诉作出的处理

教师对学校或者其他教育机构侵犯其合法权益的，或者对学校或者其他教育机构作出的处理不服的，可以向教育行政部门提出申诉

18.1 需提供要件

- ①申诉书（资料来源：申请人自备）
- ②诉求证明材料（资料来源：申请人自备）
- ③中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）

18.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼 1 号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/eventdetail/personaleventdetail?taskguid=41f1729c-7782-40ed-a27c-29f354aa481c>



18.3 办理时限：即时办结

18.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 87889631 咨询投诉。

九、对学生申诉作出的处理

学生对学校处理决定有异议

19.1 需提供要件

- ①申诉书（资料来源：申请人自备）
- ②中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ③学生证（资料来源：申请人自备）
- ④学校处理决定（资料来源：申请人自备）
- ⑤学校申诉处理委员会复查决定（资料来源：申请人自备）
- ⑥其他诉求相关证明材料（资料来源：申请人自备）

19.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/eventdetail/personaleventdetail?taskguid=10efef90-1878-4efe-a245-a907f04c2bc1>



19.3 办理时限：即时办结

19.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 87885578 咨询投诉。

十、文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批

招收适龄儿童、少年进行文艺、体育等专业训练的社会组织，应当保证所招收的适龄儿童、少年接受义务教育；自行实施义务教育的，应当经县级人民政府教育行政部门批准

20.1 需提供要件

- ①申办报告（资料来源：申请人自备）
- ②社会组织法人登记证（资料来源：政府部门核发）
- ③资金资产情况表（资料来源：申请人自备）
- ④验资报告（资料来源：第三方出具）
- ⑤校舍基本情况登记表（资料来源：申请人自备）

- ⑥拟任教师登记表（资料来源：申请人自备）
- ⑦拟任教师中华人民共和国居民身份证（资料来源：政府部门核发）
- ⑧拟任教师中华人民共和国教师资格证（资料来源：政府部门核发）
- ⑨容缺受理承诺书（资料来源：申请人自备）

20.2 办理路径

- ①窗口办：辽中区政务服务中心一楼1号教科文卫综合窗口
- ②网上办：沈阳市政务服务网

<http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/epointzwmhwz/pages/legal/personaleventdetail?taskguid=35f3ceac-dbf-4d59-a821-d571db1d3d3c>



20.3 办理时限：10 个工作日

20.4 温馨提示：为保障您快捷办事，建议您优先选择“网上办”方式。确需到政务服务中心办理，您可先拨打咨询投诉电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，如有问题可拨打 27883956 咨询投诉。

违规办事清单



禁办事项	禁办情形
违规认定教师资格	1. 申请人未取得《中小学教师资格考试合格证明》或《师范生教师职业能力证书》
	2. 申请人不具备《教师法》规定的相应学历或普通话水平不达标
	3. 申请人不符合“沈阳市辽中区户籍”、“居住地在辽中”，二个条件中的任何一项
	4. 申请人未在规定时间内参加体检或体检不合格
	5. 申请人受到剥夺政治权利或者故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚
	6. 申请人被撤销教师资格，自撤销之日起未满 5 年
对教师申诉作出的处理	诉求证明材料
对学生申诉作出的处理	学校处理决定
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺材料	材料来源
1	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校地址的变更	食品经营许可证	幼儿园办理地址变更，市场局提供。
补正期限：30 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺。



沈阳市辽中区教育局